

MANUAL ACTES TELEMÀTIQUES

Formulari –sol·licitud de conciliació

Quan el tipus de procediment seleccionat és RÀPID, el presentador/a podrà indicar la seva voluntat de formalitzar telemàticament l'acta de conciliació:

“Desitjo formalitzar telemàticament l'acta de conciliació”:

Papereta de conciliació

Dades identificatives

Unitat organitzativa on es sol·licita l'acte de conciliació
Barcelona - Serveis Territorials a Barcelona

Concepte de demanda de conciliació: Acomiadament
Tipus de demanda: Individual
Tipus de procediment: Ràpid

Desitjo formalitzar telemàticament l'acta de conciliació

Declaració responsable que la persona sol·licitant no ha estat inclòs en un ERO d'extinció de l'empresa no sol·licitant durant els 90 dies anteriors a la data de presentació

Presentador/a

Nom	Primer coanòm	Segon coanòm
-----	---------------	--------------

En seleccionar aquesta opció, es mostrarà un missatge indicant els principals requisits necessaris per a la formalització telemàtica de l'acta de conciliació. Per continuar emplenant el formulari caldrà marcar la casella *He llegit i entès el procediment que s'està iniciant*:

Finestra de JavaScript

ATENCIÓ: Esteu escollint l'opció de fer l'acte de conciliació TELEMÀTICAMENT i, per tant, NO VOLEU CITA PRESENCIAL.

És requeriment indispensable per a la signatura telemàtica de l'acta de conciliació que totes les persones que hauran de signar-la disposin d'un certificat digital vàlid de nivell 3.

Només es podrà formalitzar telemàticament l'acta de conciliació si l'acord consisteix en el reconeixement de la improcedència de l'acomiadament, sempre que l'import de la indemnització pactada no superi el màxim exempt de tributació d'acord amb la legislació vigent en matèria d'IRPF.

La forma de pagament de la indemnització haurà de ser mitjançant transferència bancària al compte de titularitat del/la treballador/a.

És obligatori adjuntar fotocòpia del document identificatiu (DNI,NIE,Passaport) de les persones que signaran

És obligatori adjuntar la carta d'acomiadament i la darrera nòmina de la persona interessada sol·licitant.

És obligatori indicar les adreces de correu electrònic de la persona treballadora i de l'empresa, on s'enviarà la còpia autèntica de l'acta.

És obligatori adjuntar el títol habilitant i la declaració responsable conforme aquest és vàlid i vigent, per acreditar la representació d'alguna de les parts si no compareix en nom propi.

No serà necessari acreditar documentalment la condició de representant si es troba inscrita en el registre d'apoderaments del servei de Conciliacions.

Recordeu que cal emplenar tots els camps de l'acord (quantitats, efectes i text de l'acord)

He llegit i entès el procediment que s'està iniciant

OK

Advertiment: finestra de JavaScript

Dades addicionals que caldrà informar:

COMPAREIXENT SOL-LICITANT:

- Si és **en nom propi**, caldrà informar l'adreça de correu electrònic.
- Si és **apoderat**, a més de les dades habituals caldrà informar el correu electrònic, adjuntar el títol habilitant i el document de declaració responsable -disponible a la secció de *Documents de suport* i fent clic [aquí](#).
- En ambdós casos és obligatori per validar la sol·licitud adjuntar el document DNI/NIE/Passaport que identifiqui al compareixent per la part sol·licitant.

COMPAREIXENT NO SOL-LICITANT:

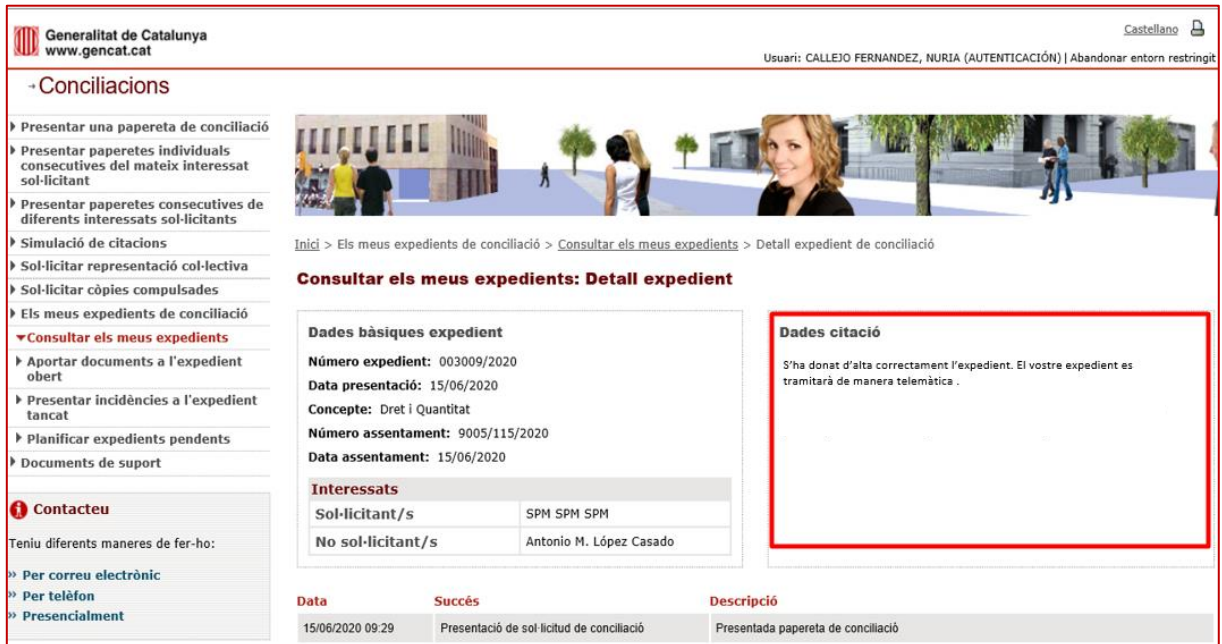
- Si a les dades de la part s'ha indicat un **NIF, NIE o passaport**, caldrà informar l'adreça de correu electrònic.
- Si a les dades de la part s'ha indicat un **CIF**, es demanarà l'adreça de correu electrònic, nom, cognoms i document d'identificació, i caldrà adjuntar, si correspon, el títol habilitant i la [declaració responsable](#).
- En ambdós casos és obligatori per validar la sol·licitud adjuntar el document DNI/NIE/Passaport que identifiqui al compareixent per la part sol·licitant.

Portal de Conciliacions - registre de l'expedient i planificació

➤ Presentació papereta de conciliació

En el moment de presentar la papereta, si és un expedient ràpid on s'ha marcat l'opció per tramitar l'acta telemàticament, no es mostrarà a l'usuari l'opció per demanar cita. S'assignarà a una sala virtual del Servei Territorial al qual pertanyi la unitat de conciliació indicada a la papereta.

A la pantalla de confirmació de l'alta de l'expedient, es mostrarà missatge a l'usuari per indicar que l'expedient es tramitarà de manera telemàtica:



Generalitat de Catalunya
www.gencat.cat

Castellano

Usuari: CALLEJO FERNANDEZ, NURIA (AUTENTICACIÓ) | Abandonar entorn restringit

- Conciliacions

- ▶ Presentar una papereta de conciliació
- ▶ Presentar paperetes individuals consecutives del mateix interessat sol·licitant
- ▶ Presentar paperetes consecutives de diferents interessats sol·licitants
- ▶ Simulació de citacions
- ▶ Sol·licitar representació col·lectiva
- ▶ Sol·licitar còpies compulsades
- ▶ Els meus expedients de conciliació
- ▼ **Consultar els meus expedients**
- ▶ Aportar documents a l'expedient obert
- ▶ Presentar incidències a l'expedient tancat
- ▶ Planificar expedients pendents
- ▶ Documents de suport

Contacteu

Teniu diferents maneres de fer-ho:

- ▶ Per correu electrònic
- ▶ Per telèfon
- ▶ Presencialment

Inici > Els meus expedients de conciliació > Consultar els meus expedients > Detall expedient de conciliació

Consultar els meus expedients: Detall expedient

Dades bàsiques expedient

Número expedient: 003009/2020
Data presentació: 15/06/2020
Concepte: Dret i Quantitat
Número assentament: 9005/115/2020
Data assentament: 15/06/2020

Interessats

Sol·licitant/s	SPM SPM SPM
No sol·licitant/s	Antonio M. López Casado

Dades citació

S'ha donat d'alta correctament l'expedient. El vostre expedient es tramitarà de manera telemàtica.

Data	Succés	Descripció
15/06/2020 09:29	Presentació de sol·licitud de conciliació	Presentada papereta de conciliació

➤ Els meus expedients – consulta expedient


A l'opció de "Consulta dels meus expedients", pels expedients ràpids on s'hagi marcat l'opció per tramitar l'acta telemàticament, no es donarà opció per imprimir citació ja que s'assignarà a una sala virtual.

➤ **Els meus expedients – planificar expedients pendents**

A l'opció de "Planificar expedients pendents" no es mostra els expedients ràpids on s'hagi marcat l'opció tramitar l'acta telemàticament, sens perjudici del que s'indicarà posteriorment respecte la [reconversió del procediment ràpid telemàtic a ràpid presencial](#).

➤ **Nova opció a les parts per realitzar la signatura de les actes formalitzades telemàticament**

S'ha creat una nova opció al Portal de Conciliacions, que permetrà a les parts realitzar la signatura de l'acta de conciliació un cop aquesta hagi estat redactada pel/per la lletrat/da conciliador/a:



The screenshot shows the 'Portal de Conciliacions' website. The header includes the logo of the Generalitat de Catalunya and the URL 'www.gencat.cat'. The main navigation menu on the left lists various services, with 'Formalització telemàtica Actes' highlighted. The main content area features a banner image of people in a modern office setting and the title 'Portal de Conciliacions'. Below the banner, there is a detailed description of the conciliation process, followed by sections for 'Presentació telemàtica obligatòria per a professionals' and 'Procediments telemàtics per als actes de conciliació'. A list of specific procedures is provided at the bottom.

Portal de Conciliacions

La conciliació és el tràmit previ abans de presentar una demanda judicial al Jutjat social. La finalitat és, precisament, evitar el procediment judicial amb un acord entre les parts en situacions de conflicte com acomiadaments, canvis substancials en les condicions de treball, etc. Si finalment hi ha demanda al Jutjat Social, cal acreditar l'intent de conciliació prèvia aportant el certificat de l'acta de conciliació. És doncs un tràmit obligatori, llevat d'alguns casos previstos a la Llei reguladora de la jurisdicció social. Es pot iniciar de forma telemàtica a través d'aquest portal (amb signatura electrònica) o bé presencialment. La papereta de conciliació s'ha d'adreçar als òrgans de conciliació del lloc de la prestació dels serveis o del domicili dels interessats, a elecció de la persona sol·licitant. Aquest portal està disponible per als Serveis Territorials de Girona, Barcelona, Tarragona, Terres de l'Ebre i Lleida, i per a les Unitats de Conciliació de Cornellà de Llobregat, Granollers, Manresa, Mataró, Sabadell, Terrassa, Reus, Vic, Vilanova del Camí i Vilanova i la Geltrú.

Presentació telemàtica obligatòria per a professionals

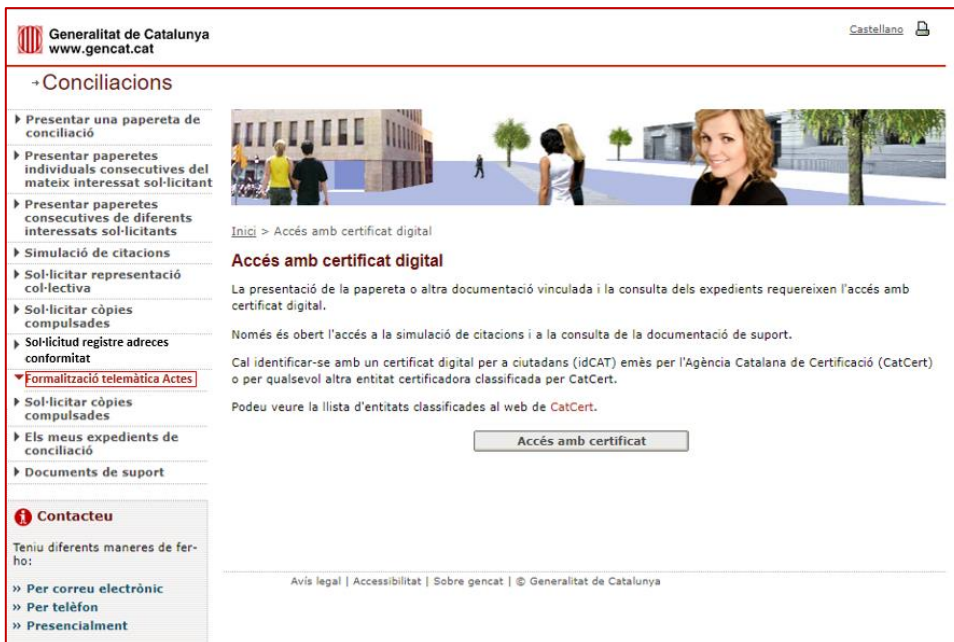
Les persones físiques que realitzin activitat econòmica professional estan obligades a presentar les paperetes de conciliació per mitjans telemàtics, de conformitat amb la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les Administracions Públiques, i l'Ordre PDA/20/2019, de 14 de febrer, sobre les condicions per a la posada en funcionament de la tramitació electrònica.

Procediments telemàtics per als actes de conciliació

Instrucció 10/2020, de 7 de maig, de la Secretaria General del Departament de Treball, Afers Socials i Famílies
Instrucció 12/2020, de 6 de juny, de la Secretaria General del Departament de Treball, Afers Socials i Famílies
(Consulteu documents de suport>Normativa).

- PROCEDIMENT EXCEPCIONAL PER ALS ACTES DE CONCILIACIÓ SUSPESOS AMB PREVISIÓ D'ACORD
- PROCEDIMENT EXCEPCIONAL TELEMÀTIC PER ALS ACTES DE CONCILIACIÓ SUSPESOS AMB PREVISIÓ DE RESULTAT SENSE AVINENÇA
- PROCEDIMENT TELEMÀTIC PER ALS ACTES DE CONCILIACIÓ AMB AVINENÇA

Per accedir a aquesta nova opció serà necessari identificar-se amb certificat digital:



The screenshot shows the 'Portal de Conciliacions' website with the 'Formalització telemàtica Actes' option selected. The main content area features a banner image and the title 'Accés amb certificat digital'. Below the banner, there is a link to 'Inici > Accés amb certificat digital' and a detailed description of the digital access process. A button labeled 'Accés amb certificat' is visible at the bottom of the main content area.

Accés amb certificat digital

La presentació de la papereta o altra documentació vinculada i la consulta dels expedients requereixen l'accés amb certificat digital.

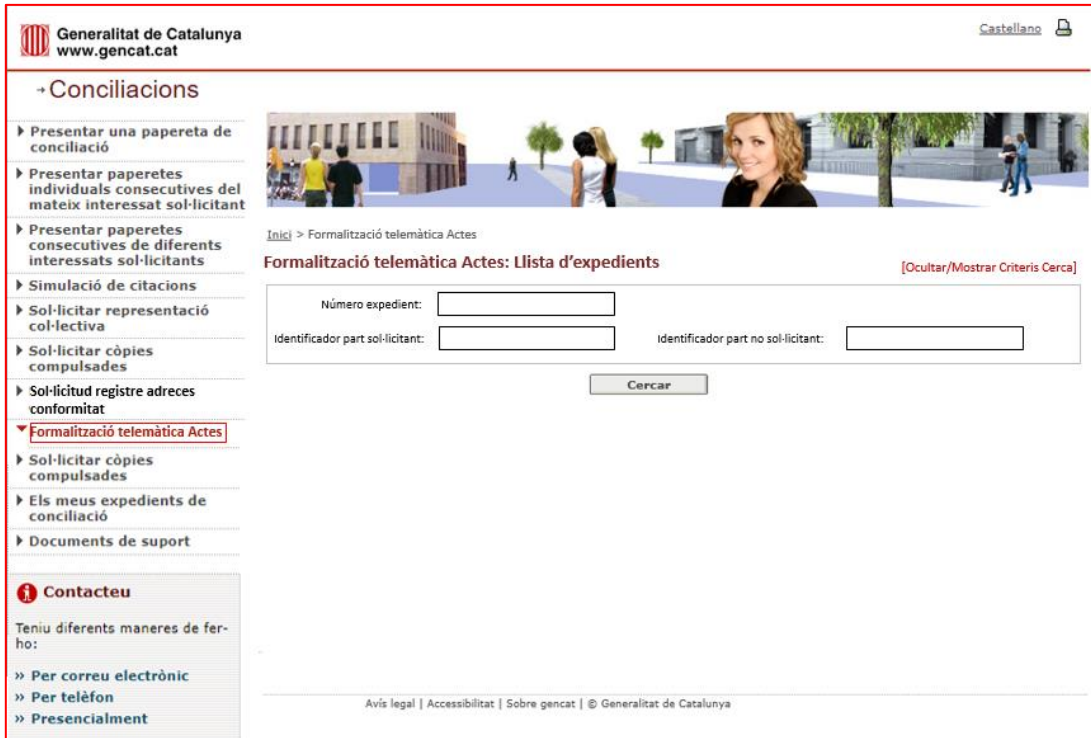
Només és obert l'accés a la simulació de citacions i a la consulta de la documentació de suport.

Cal identificar-se amb un certificat digital per a ciutadans (idCAT) emès per l'Agència Catalana de Certificació (CatCert) o per qualsevol altra entitat certificadora classificada per CatCert.

Podeu veure la llista d'entitats classificades al web de CatCert.

[Accés amb certificat](#)

Un cop accedit, es mostra llista d'expedients que tenen l'acta pendent de signatura per alguna de les parts o bé que encara no hagi estat signada pel/per la lletrat/da, on la persona identificada sigui el presentador/a o alguna de les parts:



Generalitat de Catalunya
www.gencat.cat

Castellano

→ Conciliacions

- Presentar una papereta de conciliació
- Presentar paperetes individuals consecutives del mateix interessat sol·licitant
- Presentar paperetes consecutives de diferents interessats sol·licitants
- Simulació de citacions
- Sol·licitar representació col·lectiva
- Sol·licitar còpies compulsades
- Sol·licitud registre adreces conformitat
- Formalització telemàtica Actes**
- Sol·licitar còpies compulsades
- Els meus expedients de conciliació
- Documents de suport

Inicio > Formalització telemàtica Actes

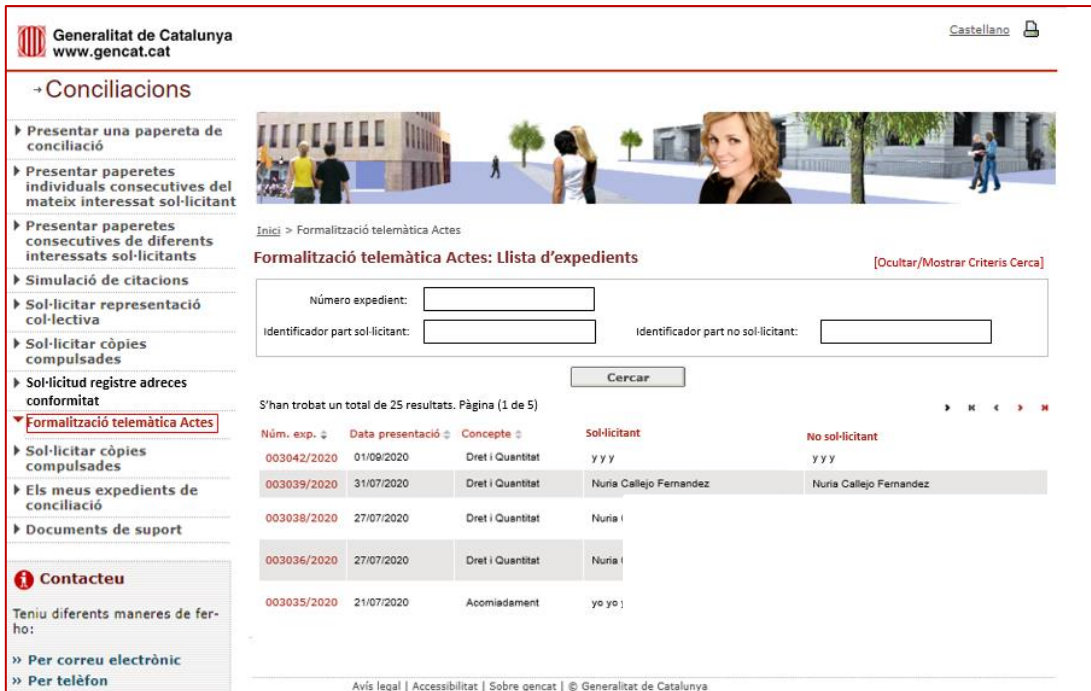
Formalització telemàtica Actes: Llista d'expedients [Ocultar/Mostrar Criteris Cerca]

Número expedient:

Identificador part sol·licitant: Identificador part no sol·licitant:

Cercar

Avis legal | Accessibilitat | Sobre gencat | © Generalitat de Catalunya



Generalitat de Catalunya
www.gencat.cat

Castellano

→ Conciliacions

- Presentar una papereta de conciliació
- Presentar paperetes individuals consecutives del mateix interessat sol·licitant
- Presentar paperetes consecutives de diferents interessats sol·licitants
- Simulació de citacions
- Sol·licitar representació col·lectiva
- Sol·licitar còpies compulsades
- Sol·licitud registre adreces conformitat
- Formalització telemàtica Actes**
- Sol·licitar còpies compulsades
- Els meus expedients de conciliació
- Documents de suport

Inicio > Formalització telemàtica Actes

Formalització telemàtica Actes: Llista d'expedients [Ocultar/Mostrar Criteris Cerca]

Número expedient:

Identificador part sol·licitant: Identificador part no sol·licitant:

Cercar

S'han trobat un total de 25 resultats. Pàgina (1 de 5)

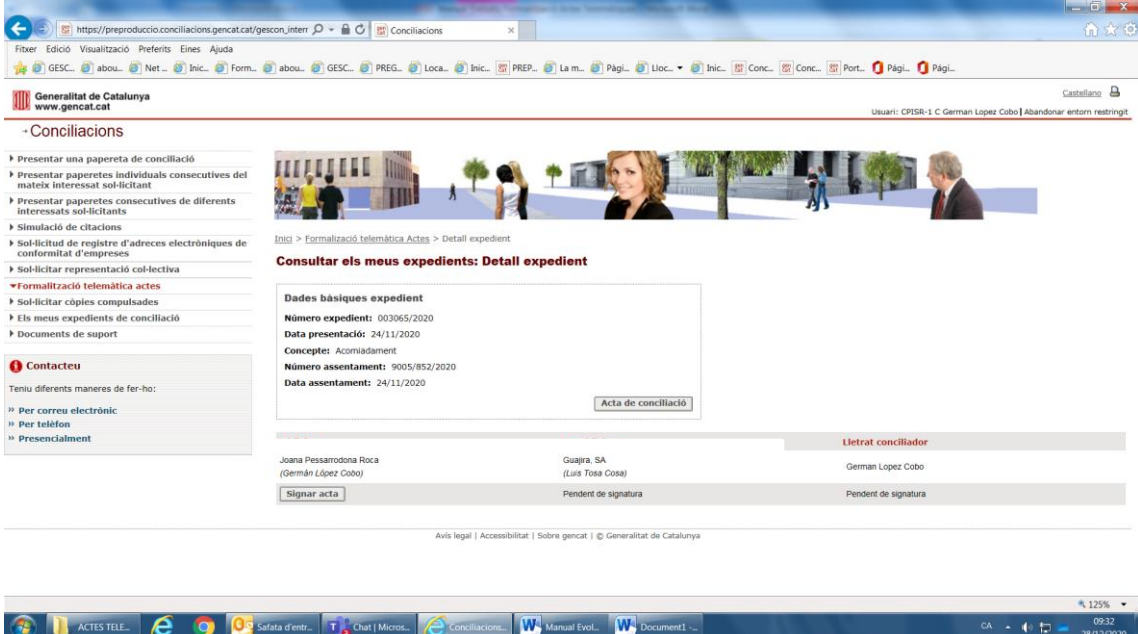
Núm. exp.	Data presentació	Concepte	Sol·licitant	No sol·licitant
003042/2020	01/09/2020	Dret i Quantitat	y y y	y y y
003039/2020	31/07/2020	Dret i Quantitat	Nuria Callejo Fernandez	Nuria Callejo Fernandez
003038/2020	27/07/2020	Dret i Quantitat	Nuria i	
003036/2020	27/07/2020	Dret i Quantitat	Nuria i	
003035/2020	21/07/2020	Acomiadament	yo yo ;	

Avis legal | Accessibilitat | Sobre gencat | © Generalitat de Catalunya

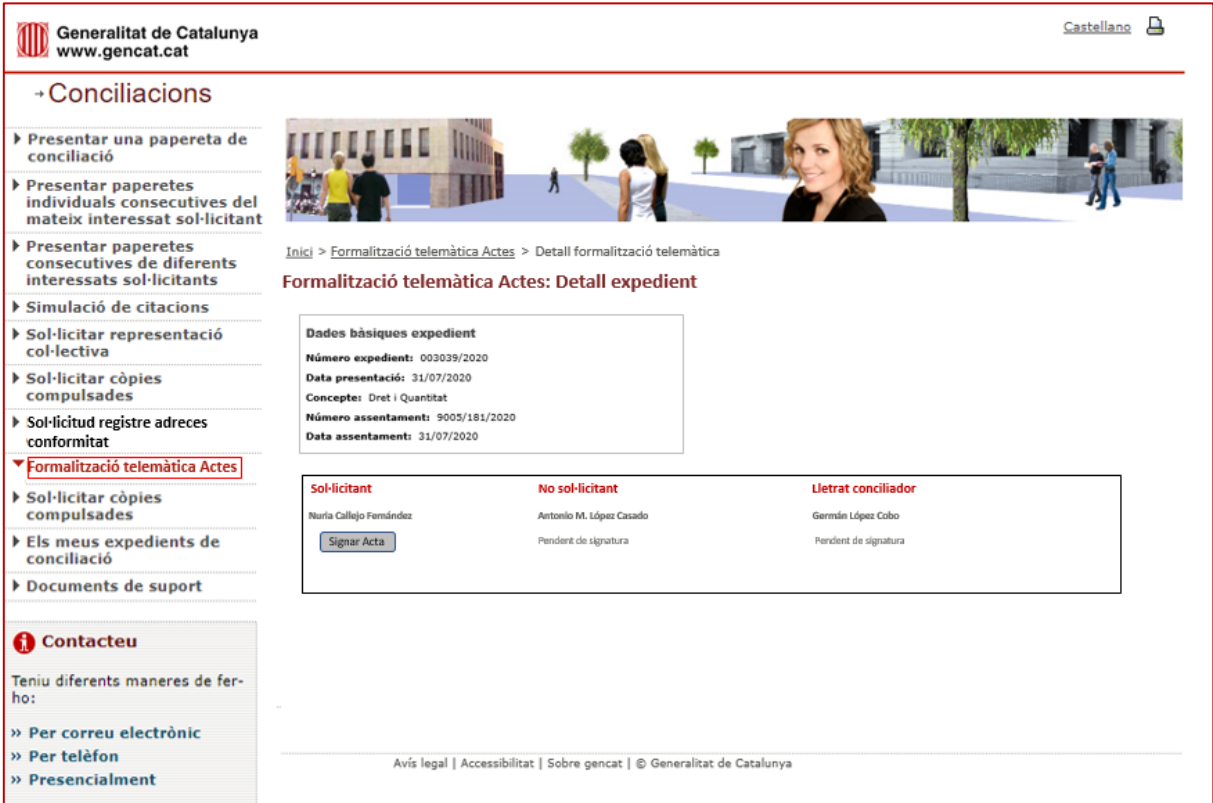
Un cop seleccionat l'expedient, la visualització es realitzarà en funció de la persona identificada:

- Presentador/a de l'expedient: es mostrarà l'acta i s'identificarà si alguna de les parts l'ha signat.
Es mostrarà una pestanya que permetrà visualitzar el text de l'acta de conciliació

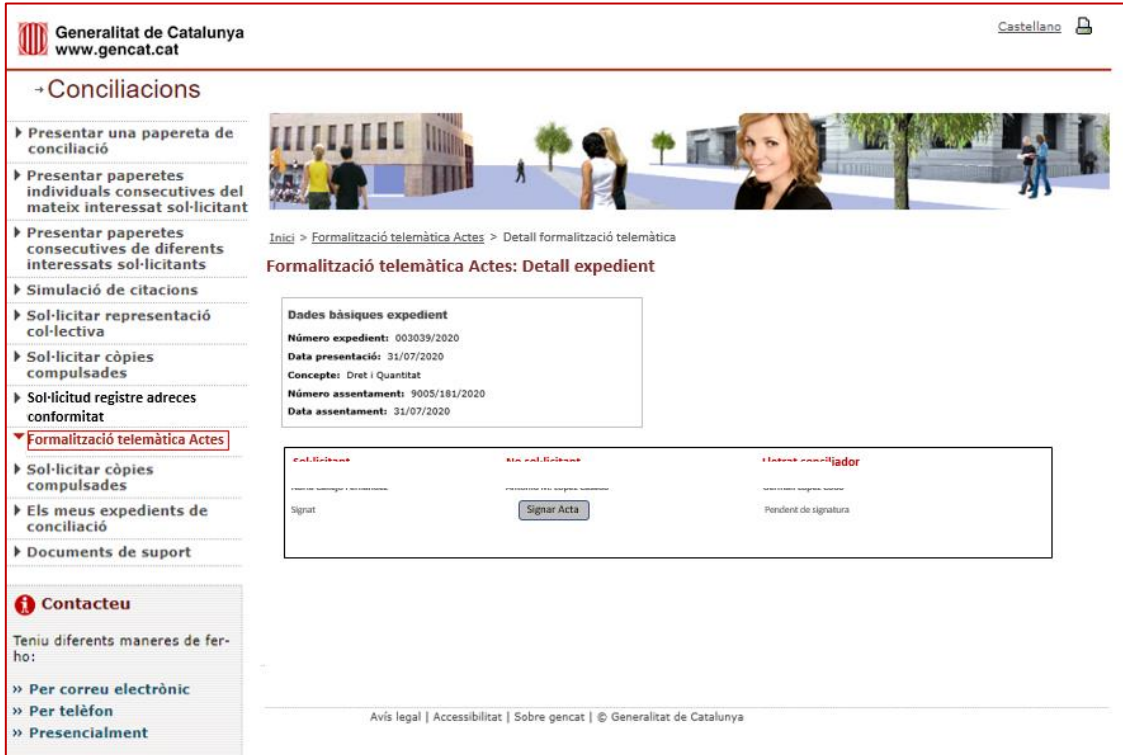
Acta de conciliació



- Sol·licitant/ no sol·licitant:
Si la part encara no l'ha signat, es donarà la possibilitat de realitzar-ne la signatura mostrant-li botó similar a l'habilitat a la presentació de sol·licituds, per realitzar la signatura a través del signador del AOC:



Si ja ha realitzat la signatura, el botó no estarà habilitat i apareixerà la indicació "signat".



Un cop l'acta hagi estat signada per totes les parts, es canviarà l'estat de l'expedient a "Pendent signatura telemàtica", que facilitarà la cerca al/la lletrat/da dels expedients que ja hagin estat signats de manera telemàtica per les parts.

➤ **Passos per signar l'acta de conciliació**

Un cop el/la lletrat/da hagi generat l'acta **s'enviarà automàticament correu electrònic al/la presentador/a de l'expedient**, així com **a les persones que la signaran per les parts sol·licitant i no sol·licitant**. En aquest correu se'ls informarà que **ja tenen disponible l'acta** de l'expedient XXXXXX/AAAA per tal que procedixin a signar-la mitjançant el portal de conciliacions.

Quan les parts sol·licitant i no sol·licitant hagin signat l'acta, es mostrarà opció al/la lletrat/da per que faci la signatura de l'acta amb el seu certificat digital.

Un cop signada l'acta pel/per la lletrat/da conciliador/a, es realitzaran les següents accions:

- Es canviarà l'estat de l'expedient a Tancat
- Es generarà còpia autèntica de l'acta signada per totes les parts i pel/per la lletrat/da.
- S'enviarà a través de eNotum la ecòpia de l'acta al presentador i a les dues parts signants (una notificació per cada destinatari).

➤ **Reconversió de procediment ràpid telemàtic a ràpid presencial**

En el cas que no es pugui completar la formalització telemàtica de l'acta de conciliació es podrà realitzar una aportació a l'expedient de tipus *Reconversió procediment ràpid telemàtic a ràpid presencial*, accedint dins el portal de conciliacions a *Els meus expedients de conciliació > Aportar documents a l'expedient obert*.

Mitjançant aquesta aportació se sol·licitarà al/la lletrat/da conciliador/a la reconversió del procediment a un procediment ràpid presencial.

Aportació de nous documents

Dades identificatives

Unitat organitzativa on se sol·licita l'aportació de documents	
Barcelona - Serveis Territorials a Barcelona	
Número d'expedient de conciliació	Tipus d'aportació
000120/2022	Reconversió procediment ràpid telemàtic a ràpid presencial
Presentador/a Nom: _____ Primer cognom: _____ Tipus d'identificació: DNI Núm. d'ide: _____ Qualitat en què actua: _____	
Sol·licitud d'ajornament Ampliació de fets/aclariments Ampliació de demandats i/o de fets Incompetència territorial Desistiment Aportació de nova adreça Reconversió procediment ràpid telemàtic a ràpid presencial Altra documentació	

Feta l'aportació i un cop estimada la reconversió pel lletrat/da conciliador/a, es notificarà per Enotum al/la presentador/a l'ofici de reconversió, el text del qual coincideix amb la següent imatge:

Número d'expedient: 000120/2022
 Servei de Conciliacions

En relació amb l'expedient de referència iniciat per XXXX XXXX XXXX en sol·licitud de conciliació amb XXXXXXXX per Acomiadament, iniciat en la modalitat ràpida de formalització telemàtica, us informo que s'ha reconvertit a la modalitat ràpida presencial.

Actualment l'expedient es troba pendent de planificació, en espera que us assigneu una nova data de celebració de l'acte presencial i us imprimiu la citació, a través del Portal de conciliacions <https://conciliacions.gencat.cat/>

Dins del Portal de conciliacions, podreu planificar el vostre expedient accedint a *els meus expedients de conciliació* > *planificar expedients pendents*.

Lletrat conciliador

A continuació, l'expedient quedarà en estat pendent de planificar a efectes que el/la presentador/a de l'expedient pugui assignar un dia i hora de celebració de l'acte de conciliació, així com generar la corresponent citació.

Per planificar l'expedient caldrà accedir a *Els meus expedients de conciliació* > *planificar expedients pendents*. Selecciórem com a *tipus de procediment* l'opció *ràpida* (malgrat l'haguem reconvertit, l'expedient continua sent ràpid-presencial). A continuació ens apareixerà l'expedient corresponent que cal planificar:

- Conciliacions

- Presentar una papereta de conciliació
- Presentar paperetes individuals consecutives del mateix interessat sol·licitant
- Presentar paperetes consecutives de diferents interessats sol·licitants
- Simulació de citacions
- Sol·licitud de registre d'adreces electròniques de conformitat d'empreses
- Sol·licitar representació col·lectiva
- Formalització telemàtica actes
- Sol·licitar còpies compulsades
- Els meus expedients de conciliació
- Consultar els meus expedients
- Aportar documents a l'expedient obert
- Presentar incidències a l'expedient tancat
- Planificar expedients pendents**
- Documents de suport

[Inici](#) > Els meus expedients de conciliació > Planificar expedients pendents

Planificar expedients pendents: Llista d'expedients

Tipus procediment: Ràpida

S'ha trobat un total de 1 resultats. Pàgina (1 de 1)

Núm. exp.	Data presentació	Tràmit	Concepte	Unitat tramitació	Sol·licitant/s	No sol·licitant/s
<input type="checkbox"/>	000120/2022	23/05/2022	Individual	Acomiadament	Barcelona	XXXX XXXX XXXX XXXXXXXX