

RESOLUCIÓ

JUS/4180/2010, de 15 de desembre, per la qual, havent-ne comprovat prèviament l'adequació a la legalitat, s'inscriuen al Registre de Col·legis Professionals de la Generalitat de Catalunya els Estatuts del Col·legi d'Advocats de Reus.

Vist l'expedient d'adaptació dels Estatuts del Col·legi d'Advocats de Reus a la Llei 7/2006, de 31 de maig, de l'exercici de professions titulades i dels col·legis professionals, incoat arran de la sol·licitud de 26 d'octubre de 2009, del qual resulta que en data 22 de setembre de 2010 es va presentar el text dels Estatuts adaptat als preceptes de la Llei esmentada, aprovat en les assemblees generals extraordinàries del Col·legi de dates 24 de juliol de 2009 i 22 de juliol de 2010;

Atesos l'Estatut d'autonomia de Catalunya, aprovat per la Llei orgànica 6/2006, de 19 de juliol, de reforma de l'Estatut d'autonomia; la Llei 7/2006, de 31 de maig, de l'exercici de professions titulades i dels col·legis professionals; la Llei 13/1989, de 14 de desembre, d'organització, procediment i règim jurídic de l'Administració de la Generalitat de Catalunya, i els Estatuts col·legials vigents declarats adequats a la legalitat per la Resolució JUS/1578/2006, de 16 de maig (DOGC núm. 4640, de 24.5.2006);

Vist que els Estatuts s'adeqüen a la legalitat;

Vist que aquest expedient ha estat promogut per una persona legitimada, que s'han aportat els documents essencials i que s'han complert tots els tràmits establerts;

D'acord amb el que disposen els articles 79 i 80 de la Llei 13/1989, de 14 de desembre, d'organització, procediment i règim jurídic de l'Administració de la Generalitat de Catalunya;

A proposta de la Direcció General de Dret i d'Entitats Jurídiques,

RESOLC:

—1 Declarar l'adequació a la legalitat de l'adaptació dels Estatuts del Col·legi d'Advocats de Reus a la Llei 7/2006, de 31 de maig, de l'exercici de professions titulades i dels col·legis professionals i disposar la seva inscripció al Registre de Col·legis Professionals de la Generalitat de Catalunya.

—2 Disposar que el text dels Estatuts adaptats a la Llei 7/2006, de 31 de maig, es publiqui al DOGC com a annex d'aquesta Resolució.

Barcelona, 15 de desembre de 2010

MONTSERRAT TURA I CAMAFREITA
Consellera de Justícia

ANNEX

Estatuts del Col·legi d'Advocats de Reus

TÍTOL 1

Del Col·legi

Article 1

Del Col·legi d'Advocats

El Col·legi d'Advocats de Reus és una corporació de dret públic emparada per la llei, amb personalitat jurídica pròpia i capacitat plena per al compliment de les

seves finalitats, que es configura com una instància de gestió dels interessos públics vinculats a l'exercici de la professió d'advocat/da i com a vehicle de participació de les persones col·legiades en l'administració d'aquests interessos, i pot exercir i prestar serveis als col·legiats/des en règim de dret privat.

Article 2

Normativa aplicable

El Col·legi es regeix per la següent normativa:

- a) L'aprovada per la Generalitat de Catalunya, en el marc de les seves competències.
- b) L'aprovada pel Consell dels Il·lustres Col·legis d'Advocats de Catalunya, així com la normativa estatal bàsica i la normativa comunitària.
- c) Aquests Estatuts, els reglaments de règim interior i acords que aprovin els seus òrgans.
- d) Altres normatives que siguin d'aplicació i entre aquestes l'aprovada per l'Estat espanyol en l'exercici del seu àmbit competencial.

Article 3

Domicili social i àmbit d'aplicació

El domicili del Col·legi d'Advocats de Reus és a l'avinguda de Marià Fortuny, 83, 1a planta.

L'àmbit territorial comprèn el territori de les comarques del Baix Camp, el Priorat i la Ribera d'Ebre.

Article 4

Finalitat del Col·legi

Són finalitats essencials del Col·legi:

D'acord amb la Llei de l'exercici de professions titulades i dels col·legis professionals de Catalunya, i la resta de la normativa aplicable, les finalitats essencials del Col·legi són l'ordenació, la representació i la defensa de la professió i dels interessos professionals de les persones col·legiades, la seva formació professional permanent, garantir el compliment de la bona pràctica i de les obligacions deontològiques de la professió, així com vetllar perquè l'actuació dels col·legiats/des respongui als interessos i a les necessitats de la societat i la col·laboració en la promoció i administració de la justícia.

Article 5

Funcions públiques del Col·legi

Són funcions pròpies del Col·legi per assolir els seus objectius:

- a) Garantir que l'exercici professional s'adeqüi en l'àmbit col·legial, vetllar pel compliment dels deures i de les obligacions de les persones col·legiades, per la dignitat professional i pel respecte dels drets dels ciutadans, i proposar a l'Administració l'adopció de mesures en relació amb l'ordenació i la regulació de l'accés i l'exercici de la professió.
- b) Vetllar pels drets i pel compliment dels deures i les obligacions dels col·legiats i perquè no es produeixin actes d'intrusisme, de competència deslleial o altres actuacions irregulars en relació amb la professió d'advocat, i adoptar, si s'escau, les mesures i les accions establertes per l'ordenament jurídic.
- c) Exercir la potestat disciplinària sobre els col·legiats, en els termes establerts per la Llei i les normes pròpies del Col·legi.
- d) Participar en el procediment d'obtenció de l'acreditació d'aptitud per a l'exercici de la professió d'advocat, d'acord amb la Llei.
- e) Adoptar les mesures necessàries per facilitar l'exercici professional no permanent, en compliment del que estableixen la normativa de la Unió Europea i les lleis.
- f) Col·laborar amb l'Administració pública mitjançant la participació en òrgans administratius quan així es prevegi legalment i emetre els informes que ens siguin requerits per òrgans o autoritats administratius i judicials.

- g) Informar sobre els projectes de disposicions generals que afectin la professió d'advocat o la institució col·legial.
- h) Fomentar l'ús de la llengua catalana entre les persones col·legiades i en els àmbits institucionals i socials en els quals s'exerceix la professió.
- i) Informar en els procediments judicials i administratius en els quals es discuteixin qüestions que afectin els col·legiats.
- j) Promoure i fomentar especialment la formació inicial i continuada en matèria de deontologia professional mitjançant cursos adreçats a les persones col·legiades tant en l'àmbit del Col·legi com en el de les universitats de la seva demarcació territorial.
- k) Exercir la potestat normativa d'autoorganització i funcionament i en conseqüència elaborar, aprovar i modificar els seus propis estatuts i reglaments i sotmetre'ls als requisits legals vigents.
- l) Organitzar i gestionar els serveis d'ofici i assistència jurídica gratuïta, assistència al detingut i el servei d'orientació jurídica i tots aquells que es puguin crear, d'acord amb la llei, a fi de garantir l'accés dels ciutadans a un assessorament, una defensa jurídica i una representació tècnica de qualitat.
- m) Exercir i promoure la representació de l'advocacia en els consells socials i òrgans de govern universitaris, en els termes establerts en les normes que els regulen.
- n) Complir i fer complir a les persones col·legiades, en allò que afecti la professió, les disposicions adoptades pels òrgans col·legials en matèria de la seva competència.
- o) Potenciar la publicitat institucional.
- p) Garantir que l'exercici professional s'adeqüi a la normativa, la deontologia i les bones pràctiques, i que es respectin els drets i els interessos de les persones destinatàries de l'actuació professional.
- q) Exercir les funcions assignades als col·legis professionals per la llei d'accés a la professió d'advocat, i especialment participar en el procediment d'obtenció de l'acreditació d'aptitud per a l'exercici de la professió col·legiada, en el cas que la llei estableixi aquest requisit.
- r) Adoptar les mesures necessàries per facilitar l'exercici professional no permanent, en compliment del que estableixen la normativa de la Unió Europea i les lleis.
- s) Defensar l'Estat social i democràtic de dret proclamat en la Constitució i l'Estatut d'autonomia de Catalunya i treballar per la promoció i defensa dels drets humans i de les llibertats públiques.
- t) Altres funcions de naturalesa pública que els atribueix la legislació vigent.

Article 6

Altres funcions del Col·legi

Com a entitat de base associativa privada, el Col·legi d'Advocats de Reus exerceix les activitats següents:

- a) Fomentar i prestar serveis en interès de les persones col·legiades i de la professió en general.
- b) Intervenir per via de mediació o d'arbitratge en els conflictes professionals que es puguin donar entre persones col·legiades o entre aquestes i terceres persones, sempre que ho sol·licitin de comú acord les parts implicades.
- c) Col·laborar amb les associacions i altres entitats representatives dels interessos ciutadans directament vinculades amb l'exercici de l'advocacia.
- d) Facilitar informació en matèria d'honoraris professionals, respectant sempre el règim de lliure competència i el que disposa l'article 39 de la Normativa de l'Advocacia Catalana.
- e) Custodiar a petició del professional i d'acord amb els Estatuts, la documentació pròpia de la seva activitat, que es vegi obligat a guardar de conformitat amb la normativa vigent.

- f) Complir i fer complir a les persones col·legiades, en allò que afecti la professió, les disposicions adoptades pels òrgans col·legials en matèria de la seva competència.
- g) Procurar l'harmonia i la col·laboració entre els advocats/des, mantenint i enfortint els vincles d'unió, solidaritat i companyonia i potenciar les relacions de concòrdia i respecte recíproc entre qui coopera amb l'Administració pública i l'Administració de justícia.
- h) Crear societats, associacions, fundacions o qualsevol entitat o figura jurídica admesa en dret, que tingui per objecte la prestació de serveis en benefici de les persones col·legiades o de la professió d'advocat.
- i) Garantir que es cobreixin amb una assegurança els riscos de responsabilitat en què es pugui incórrer en l'exercici de la professió i en el marc del que estableix la normativa vigent.
- j) Vetllar pel patrimoni mobiliari i immobiliari propi.
- k) Exercir les funcions assignades al Col·legi pel decret que regula la relació laboral de caràcter especial dels advocats .
- l) Promoure la utilització de fulls d'encàrrec.

Article 7

Llengua pròpia i llengües oficials

1. El català és la llengua pròpia del Col·legi d'Advocats i Advocades de Reus, i, per tant, n'és la llengua d'ús normal i ordinari. A més, el català és la llengua oficial d'aquesta corporació, com també ho és el castellà.
2. El Col·legi impulsarà la normalització de l'ús del català en totes les professions jurídiques i en l'Administració de justícia en el nostre àmbit territorial.
3. Els advocats/des que prestin els serveis d'assistència jurídica gratuïta, de torn d'ofici i orientació jurídica al Col·legi, hauran de poder atendre i actuar en la llengua que esculli el justiciable entre les dues llengües oficials de Catalunya.

TÍTOL 2

Dels òrgans del Col·legi

Article 8

Dels òrgans col·legials

1. El Col·legi d'Advocats de Reus és regit pel degà/ana, la Junta de Govern i per la Junta General.
2. En la seva organització i funcionament, els òrgans col·legials es regiran per la llei, pels Estatuts col·legials i per la normativa vigent d'aplicació.

Article 9

De la Junta General

1. La Junta General és l'òrgan plenari i sobirà del Col·legi i expressió de la voluntat col·legial en aquells assumptes propis de la seva competència establerta en aquests Estatuts i en virtut de la normativa vigent que sigui d'aplicació.
2. La Junta General, com a òrgan plenari, s'integra per totes les persones col·legiades de ple dret, siguin exercents o no exercents. S'exceptuen els casos d'estar afectats per una sanció que comporti la suspensió o limitació d'aquesta activitat col·legial.
3. Corresponen a la Junta General les funcions següents:
 - a) Aprovar i modificar els Estatuts del Col·legi.
 - b) Elegir els membres de la Junta de Govern de la manera que estableixen aquests Estatuts i decidir-ne la destitució, si s'escau.
 - c) Aprovar la gestió feta per la Junta de Govern, el pressupost, els comptes anuals i les quotes col·legials.
 - d) Acordar la fusió, la segregació o la dissolució del Col·legi.

- e) Autoritzar a la Junta de Govern l'alienació o gravamen de béns immobles.
 - f) Aprovar i modificar el Reglament de règim interior.
 - g) Aprovar i modificar les normes de deontologia professional, quan no sigui competència del Consell de Col·legis d'Advocats de Catalunya, o quan aquest no existeixi.
 - h) Resoldre sobre qualsevol qüestió que li atribueixin les lleis, els reglaments o l'Estatut, o que no sigui reservada a la Junta de Govern.
4. Les juntes poden ser ordinàries o extraordinàries.

Article 10

Juntes generals ordinàries

1. S'ha de celebrar Junta General Ordinària obligatòriament dins de l'últim trimestre de l'any, per a l'examen i la votació del pressupost de l'exercici següent.
2. També ha de convocar-se Junta General Ordinària durant el primer trimestre de l'any, per donar compte de la memòria de l'any anterior i per a l'examen i votació del compte general de despeses i ingressos de l'exercici anterior.

Article 11

Juntes generals extraordinàries

1. Qualsevol junta general que no tingui el caràcter d'ordinària prevista en l'article anterior tindrà la consideració de Junta General Extraordinària.
2. Cal convocar la Junta General Extraordinària per a l'aprovació o modificació dels Estatuts; autoritzar la compra, venda o alienació de béns immobles de la Corporació; aprovar específicament o censurar l'actuació de la Junta de Govern o algun dels seus membres; procedir a l'elecció dels càrrecs vacants, si s'escau, de la Junta de Govern; acordar la fusió, la segregació o la dissolució del Col·legi, i quan sigui procedent i en tots els casos que la Llei, Reglament o els Estatuts ho disposin.
3. La Junta també es podrà reunir amb caràcter extraordinari a iniciativa de la Junta de Govern o a petició d'un nombre de persones col·legiades exercent superior al 5 per cent del total, o bé a conseqüència de sol·licitud formulada per escrit d'un mínim del 20 per cent dels col·legiats incorporats al Col·legi al menys amb tres mesos d'antelació i expressarà amb claredat les raons en què es fonamenta i les propostes motivades que desitgin sotmetre a la deliberació i a acord de la Junta General. L'escrit haurà d'estar signat per tots els col·legiats peticionaris.

Article 12

Règim de convocatòria

1. Les juntes generals han de convocar-se amb una anticipació mínima de vint dies naturals, llevat dels casos d'urgència estimats pel degà, cas en què es pot reduir el termini a un mínim de 48 hores.
2. La convocatòria l'ha de fer el degà o la persona que el substitueixi.
3. La convocatòria ha de contenir, a més del lloc, la data i l'hora de la reunió, l'ordre del dia, i ha d'indicar la data i hora per a la segona convocatòria, que haurà de fer-se sempre al mateix lloc que la primera.
4. Llevat que per llei o reglament s'estableixi una altra cosa, la convocatòria per a les juntes s'enviarà a l'adreça postal o electrònica que hagin facilitat els col·legiats al Col·legi, i a més s'exposarà al tauler d'anuncis.

Article 13

Presidència i secretaria de les juntes generals

La Junta és presidida per qui exerceixi el càrrec de degà i actua de fedatari, com a secretari, el de la Junta de Govern.

En el cas que per absència o dimissió no puguin cobrir-se les funcions de degà o secretari, ni sigui possible cobrir-les per l'ordre regular de substitució, aquests càrrecs seran elegits al començament de la Junta General i solament per a aquella reunió.

Article 14*Constitució, composició i funcionament de la Junta General*

1. La Junta General queda vàlidament constituïda en primera convocatòria amb la presència de la majoria absoluta dels col·legiats. En segona convocatòria no s'estableix cap tipus de quòrum.

2. En les juntes en què calgui prendre acords per majoria qualificada, es requerirà per a la seva vàlida constitució, l'assistència de la meitat més un dels cens amb dret a vot. Si no s'assolís aquest quòrum, la Junta de Govern convocarà una nova Junta General en què no serà exigible cap quòrum especial.

3. En començar la sessió es verifica l'assistència i es procedeix a la lectura de l'ordre del dia i de l'acta de la sessió anterior, per ser aprovada, si escau.

4. Des de la data de la convocatòria i fins al dia de la celebració de la Junta General, els col·legiats podran consultar i tenir accés als antecedents relatius al contingut de l'ordre del dia a la Secretaria del Col·legi.

Article 15*Acords de la Junta General*

1. Els acords es prenen per majoria simple dels assistents, llevat d'aquells acords en què es requereixi un quòrum especial i una majoria qualificada. Els acords seran vinculants i executius per a totes les persones col·legiades, sens perjudici del sistema de recursos establerts en casos de discrepància.

2. Per prendre acords que comportin la unió, fusió, absorció o dissolució del Col·legi o bé la cessió de facultats a un altre col·legi o organisme superior, és necessari que hi votin a favor la majoria simple dels col·legiats assistents.

3. En cap cas el vot és delegable.

4. Les persones col·legiades inscrites com a exercents tenen vot doble i les inscrites com a no exercents tenen un sol vot.

5. De cada sessió, el secretari/ària estendrà una acta en la qual es farà constar el contingut dels acords adoptats i un resum dels assumptes debatuts i de les intervencions que s'hagi sol·licitat constància.

Article 16*Moció de censura*

1. El vot de censura a la Junta de Govern o a algú dels seus membres, serà sempre competència de la Junta General Extraordinària convocada a aquest únic efecte.

2. La sol·licitud d'aquesta convocatòria requerirà la proposta subscripta per un nombre de persones col·legiades d'un mínim del 20 per cent de col·legiats exercents, incorporats al menys amb tres mesos d'antelació i expressarà amb claredat i en forma motivada de les raons en què es fonamenta la moció de censura.

3. No podrà instar-se l'inici d'aquest procediment fins transcorreguts sis mesos des de la presa de possessió de la Junta de Govern.

4. Verificat el compliment dels requisits en els paràgrafs anteriors, la Junta de Govern convocarà la Junta Extraordinària en un termini no superior als 30 dies naturals des de la pretensió de la petició.

5. El debat s'iniciarà per la defensa de la moció per la persona designada del grup peticionari, amb contestació de les persones censurades, llevat que renunciïn o en designin una persona que ho faci en nom de totes.

6. Finalitzat el debat, es durà a terme la votació, que haurà de ser secreta, personal i directa.

7. Per a l'aprovació de la moció de censura, serà necessari l'acord de la majoria qualificada de 3/5 parts de la Junta General.

8. En el cas que no fos aprovada la moció de censura, no podrà instar-se un nou procediment de censura fins al transcurs d'un any des de la celebració de la Junta Extraordinària que hagués estat convocada a aquest efecte.

9. En el cas que sigui aprovada la moció de censura, es produirà el cessament en els seus càrrecs dels membres censurats, i s'actuarà d'acord amb l'article que desenvolupa el procediment per a la substitució de càrrecs.

De la Junta de Govern

Article 17

Composició

La Junta de Govern està formada per nou membres:

- a) El degà/ana.
- b) Sis diputats, numerats de l'u al sis, el primer dels quals rep també el nom de vicedegà/ana.
- c) El tresorer/a.
- d) El bibliotecari/ària.
- e) El secretari/ària.

Article 18

Atribucions de la Junta de Govern

- a) Correspon a la Junta de Govern la direcció, gestió i administració del Col·legi en general.
- b) Són atribucions de la Junta de Govern:
 1. Aprovar, suspendre o denegar les sol·licituds d'incorporació al Col·legi.
 2. Exercir la funció disciplinària.
 3. Vetllar perquè la conducta dels col·legiats s'adapti a les normes de l'ètica professional, sens perjudici de les facultats del degà en casos d'urgència.
 4. Vigilar i impedir l'intrusisme.
 5. Aprovar els reglaments de règim interior que consideri convenient, els quals se sotmetran a l'aprovació posterior de la Junta General.
 6. Convocar les juntes generals i elaborar l'ordre del dia. Executar-ne els acords. Convocar eleccions quan sigui procedent.
 7. Defensar en tot moment els interessos del Col·legi i dels col·legiats quan sigui necessari.
 8. Promoure tot allò que s'estimi beneficiós per al Col·legi i els interessos professionals.
 9. Informar quan se li requereixi degudament des dels organismes competents.
 10. Recaptar, distribuir i administrar els fons del Col·legi. Al mateix temps també recaptarà l'import de les quotes establertes per al sosteniment de les càrregues del Col·legi, del Consell de l'Advocacia Catalana i del Consell General de l'Advocacia Espanyola.
 11. Fixar les quotes de percepció periòdica.
 12. Elaborar els pressupostos i estats de comptes per sotmetre'ls a l'aprovació de la Junta General.
 13. Fomentar les relacions cordials entre el Col·legi i els col·legiats i les persones destinades a l'Administració de justícia.
 14. Evacuar consultes i emetre dictàmens.
 15. Informar els col·legiats de les qüestions corporatives que puguin ser del seu interès.
 16. Crear, modificar i dissoldre comissions de col·legiats que interessin als fins del Col·legi. Conferir-los les facultats que la Junta de Govern estimi procedents i aprovar els reglaments de regulació de les comissions.
 17. En general, dirigir i administrar el Col·legi, prendre acords i realitzar les funcions que es creguin oportunes per a un compliment de les finalitats essencials del Col·legi i que no siguin competència de les juntes generals.
 18. Aprovar el reglament d'honors, distincions i protocol.
 19. Crear, modificar i dissoldre una Comissió Permanent de la Junta de Govern, que tindrà les facultats que li confereixi l'acord de constitució i modificació. La

Junta de Govern pot aprovar un reglament per regular el funcionament de la Comissió Permanent.

20. Resoldre les qüestions que es derivin dels fulls d'encàrrec o qüestions d'honoraris sotmeses de comú acord pels afectats a l'arbitratge o mediació de la Junta de Govern, i respectar sempre el règim de lliure competència.

21. Informar en els processos judicials i administratius en els quals es discuteixen qüestions relatives a honoraris professionals, a tenor dels criteris orientadors establerts pel Col·legi d'Advocats de Reus d'ús exclusiu a efectes de la taxació de costes i jura de comptes.

22. Resoldre sobre l'aixecament del secret professional. La Junta de Govern podrà aixecar el secret professional quan:

22.1 El manteniment del secret pugui causar una lesió notòriament injusta i greu a l'advocat/ada o a un tercer.

22.2 En els expedients disciplinaris en funció de queixa o de defensa, a iniciativa pròpia o a requeriment del Col·legi.

23. Donat que els advocats tenen el dret i el deure de seguir una formació continua, la Junta ha d'organitzar de manera permanent activitats formatives d'actualització professional dels col·legiats i expedir certificacions acreditatives de la participació dels assistents en aquestes activitats, conjuntament, si s'escau, amb les universitats que hi hagin participat.

24. Resoldre sobre la inscripció al Registre col·legial de les societats, les sucursals i els actes inscrivibles, de les societats professionals d'advocats i fixar els imports del dret de registre.

25. Resoldre sobre la petició de concessió de vènia sol·licitada, fora dels supòsits d'urgència, en què correspondrà al degà.

26. Procedir a la contractació dels empleats necessaris per a la bona marxa del Col·legi.

27. I totes les establertes per l'ordenament jurídic vigent d'aplicació, i entre elles elaborar i aprovar una memòria d'activitats de cada any en els temes legalment previstos, presentar-la davant els organismes corresponents i fer-ne la publicitat deguda.

Article 19

Sessions de la Junta de Govern

1. La Junta de Govern es reuneix com a mínim una vegada al mes, i tantes vegades com la convoqui el degà/na, o bé quan ho sol·liciti una tercera part dels components. Pot també establir un reglament de règim intern per al seu funcionament.

2. Per constituir-la s'exigeix la presència de la majoria dels seus membres.

3. Els acords es prenen per majoria simple dels assistents.

4. El vot del degà/na és diriment en cas d'empat.

5. De cada sessió, el secretari/ària estendrà una acta en què farà constar el contingut dels acords adoptats i de les intervencions que s'hagi sol·licitat constància.

Article 20

Requisits per formar part de la Junta de Govern

Per formar part de la Junta de Govern és necessari:

a) Ser col·legiat en exercici amb residència professional dins la demarcació del Col·legi.

b) Posseir la plena capacitat civil.

c) No estar suspès en l'exercici de la professió.

Article 21

Incompatibilitats

Són incompatibilitats per a l'exercici del càrrec:

a) Tenir relació o dependència laboral amb el Col·legi.

b) Tenir deutes vençuts amb el Col·legi.

- c) Tenir pendent una resolució, una resposta judicial o administrativa amb el Col·legi.
- d) Formar part dels òrgans directius d'un altre col·legi de la mateixa branca professional o tenir contracte laboral.
- e) Exercir un càrrec oficial que hagi de qualificar la legalitat dels Estatuts o resoldre recursos del Col·legi, llevat del càrrec de membre del Consell de Col·legis.

Article 22

Del degà/ana

1. Correspon al degà/ana la representació oficial del Col·legi. Presideix les juntes de govern, les juntes generals i totes les comissions o delegacions del Col·legi a què assisteixi, i dirigeix les reunions i actes que presideixi, de la legalitat i l'ordre de les quals haurà de vetllar.
2. Atorga la col·legiació o l'autorització o habilitació amb caràcter provisional o urgent a les persones que ho demanin i compleixin els requisits.
3. Ordena els pagaments i confirma amb la seva signatura tota la documentació oficial que es lliuri, llevat dels casos en què hagi delegat aquestes funcions.
4. Convoca les juntes de govern i les juntes generals, d'acord amb el que preveuen els Estatuts.
5. A més de les atencions anteriors, el degà/ana s'ha d'esforçar principalment a mantenir amb tots els companys una relació constant de protecció i consell, i procurarà que la seva actuació constitueixi una alta tutela moral, de manera que la seva rectitud, serenitat i afecte siguin exemple per a tothom.
6. Exercir les altres funcions pròpies que els Estatuts i qualsevol altra normativa vigent d'aplicació li atribueixin en virtut del seu càrrec.

Article 23

De la substitució del degà/ana

1. El diputat primer, que també té la denominació de vicedegà, o els altres diputats per ordre correlatiu, si no se'n pot fer càrrec el precedent, substitueixen el degà/ana en cas de vacant, malaltia o absència.
2. Al diputat/da substitut li correspondran totes aquelles funcions que hagin estat legalment conferides al degà/ana.

Article 24

Del secretari/ària

Correspon al secretari donar fe de tots els actes i acords; portar els llibres necessaris per a la bona marxa del Col·legi; tenir cura de l'arxiu; expedir certificacions amb el vistiplau del degà; organitzar i dirigir les oficines i ser-ne el cap de personal; portar el registre de col·legiacions; redactar les citacions sota les instruccions del degà; auxiliar el degà en les seves funcions específiques; verificar l'assistència a les reunions i redactar les actes. En els casos de vacant, malaltia o absència és substituït pel diputat tercer; si no és possible, pel diputat quart i, si tampoc és possible, pel cinquè.

Article 25

Del tresorer/a

Correspon al tresorer/a materialitzar els ingressos i les despeses i custodiar els fons del Col·legi; complir les ordres de pagament del degà; ingressar i retirar els fons dipositats en comptes bancaris i similars conjuntament amb el degà; preparar els pressupostos que s'hagin de presentar; portar els comptes directament o sota la seva vigilància i responsabilitat, i informar la Junta de la marxa econòmica del Col·legi.

En cas de vacant, malaltia o absència serà substituït pel bibliotecari. Si no és possible, pel diputat cinquè i, si tampoc és possible, pel quart.

Article 26*Del bibliotecari/ària*

Correspon al bibliotecari/ària tenir cura de la biblioteca i les publicacions i fomentar i facilitar l'ús de les noves tecnologies en el que sigui el seu àmbit d'actuació.

TÍTOL 3*Eleccions i duració dels càrrecs***Article 27***Dels electors*

1. Els càrrecs de la Junta de Govern es proveeixen per elecció, a la qual poden participar tots els col·legiats incorporats de ple dret com a mínim tres mesos abans de la data de la convocatòria de les eleccions.

2. Per als càrrecs de la Junta de Govern caldrà una antiguitat mínima de dos anys. Per al càrrec de degà/na del Col·legi no caldran altres requisits especials.

Article 28*Duració dels càrrecs*

El mandat dels membres de la Junta de Govern serà de quatre anys, i l'exercici d'un mateix càrrec en aquest òrgan queda limitat, comptant les reeleccions que es puguin produir, a un màxim de dotze anys consecutius.

La Junta renovarà cada dos anys la meitat de components. No podran coincidir el cessament per acabament del mandat el degà o degana i el vicedegà o vicedegana, amb el del secretari/ària.

Article 29*De les eleccions*

1. L'elecció de càrrecs es fa en Junta General Extraordinària qualsevol dia del mes de desembre. A aquest efecte, es constituirà una mesa electoral presidida pel degà/na, o bé per un exdegà o un membre de la Junta que no es presenti a reelecció si el degà/na és candidat. Actuaran com a adjunts dos col·legiats, el de més edat i el d'incorporació més recent. Actuarà de secretari el de la Junta de Govern, i si aquest és candidat, l'exsecretari anterior en el temps o un membre de la Junta de Govern que no es presenti a reelecció.

2. Es vota cada un dels càrrecs a cobrir, i resulta elegit qui obtingui majoria relativa. La votació ha de ser secreta i personal. En cap cas el vot és delegable.

Totes les persones col·legiades no suspeses en l'exercici dels seus drets tenen dret de vot.

3. Si per cada càrrec a cobrir només es presenta un candidat, aquest serà proclamat sense necessitat de votació.

Article 30*Formes d'exercir el vot*

Els/les col·legiats/des poden exercir el dret de vot de dues maneres:

a) El vot presencial en la jornada electoral davant de la Mesa electoral.

b) El vot presencial anticipat, d'acord amb el calendari establert.

Aquest vot el poden exercir els col·legiats/des durant els 5 dies hàbils anteriors a la data de les eleccions, tenint en compte que només a aquests efectes els dissabtes es consideraran inhàbils. A tal fi el col·legiat ha de personar-se davant la Secretaria del Col·legi i exercir el seu dret a votar.

Els vots efectuats per aquest sistema presencial s'han de registrar en un document *ad hoc*, i els ha de guardar el secretari/ària del Col·legi fins al dia de la votació, moment en el qual els lliurarà a la Mesa electoral.

Article 31*Escrutini, proclamació i presa de possessió*

L'escrutini es fa immediatament després de l'elecció, i la Mesa electoral proclama els elegits. En cas d'empat, resultarà elegit el candidat que tingui el número de col·legiat més antic al Col·legi d'Advocats de Reus.

Els elegits hauran de prendre possessió del càrrec en la primera Junta General del mes de gener amb el jurament o promesa previs de complir lleialment el càrrec respectiu i guardar secret de les deliberacions de Junta de Govern. En aquest moment cessaran els substituïts.

Article 32*Convocatòria de les eleccions*

A la convocatòria de les eleccions s'hi hauran de fer constar els càrrecs a elegir, els terminis per a la presentació de candidatures i el calendari electoral.

Per poder ser elegit és necessari presentar la candidatura a la Junta de Govern quinze dies naturals abans de la data fixada per a l'elecció. Els candidats han de ser proclamats per la Junta de Govern dins dels tres dies naturals següents a l'expiració d'aquell termini, i se n'ha d'exposar la llista al tauler d'anuncis del Col·legi. Les reclamacions han de presentar-se dins dels cinc dies naturals immediats i resoldre's dins dels tres dies naturals següents.

Cap col·legiat pot presentar-se a més d'un càrrec. En el cas de no presentar-se candidats per als llocs respectius, seran nomenats els col·legiats que la Junta General acordi.

No podran ser elegits els qui es trobin inclosos en alguna de les situacions següents:

- a) Estar condemnat per sentència ferma que comporti la inhabilitació o la suspensió per a càrrecs públics, mentre aquestes subsisteixin.
- b) Haver estat sancionat disciplinàriament en qualsevol col·legi d'advocats, mentre no hagi estat rehabilitat.
- c) Ser membre d'òrgans rectors d'un altre col·legi professional.

Article 33*Substitució dels càrrecs vacants*

Les vacants dels càrrecs que es produeixin a la Junta de Govern durant el curs del mandat es cobriran seguint l'ordre de substitució previst o, si no és possible, per nomenament de la pròpia Junta, sens perjudici que es puguin convocar, amb caràcter extraordinari, eleccions per cobrir el càrrec o càrrecs vacants.

Malgrat això, si la vacant es produeix quan falti més d'un any per a la renovació estatutària d'aquest, s'han de convocar forçosament eleccions extraordinàries per al cobriment del càrrec en el termini de 90 dies naturals. El substituït, encara que ho fos per elecció, seguirà en el seu nou càrrec tan sols el temps que faci falta fins a la renovació estatutària d'aquest.

En el cas que durant el mandat de la Junta de Govern es produeixin vacants de la meitat o més dels components de la Junta de Govern, es consideraran expirats els mandats de substitució i s'ha de procedir a la convocatòria d'una Junta General Extraordinària a fi i efecte d'elegir els càrrecs vacants.

TÍTOL 4*Del regim jurídic dels actes col·legials i de la seva impugnació***Article 34***Executivitat i notificació dels acords*

1. Els acords de la Junta General i de la Junta de Govern i les decisions del degà/ana i altres membres de la Junta de Govern són immediatament executius i s'han

de complir d'acord amb els seus propis termes, llevat que el mateix acord estableixi una altra cosa o es tracti de matèria disciplinària.

2. Els acords que hagin de ser notificats personalment als col·legiats/des, referits a qualsevol matèria fins i tot la disciplinària, ho poden ser al domicili professional o a la adreça electrònica designada pel col·legiat que hagin comunicat al Col·legi. Si la notificació no es pot fer en els termes que preveuen els apartats 1 i 2 de l'article 59 de la Llei de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, el lliurament el pot fer un empleat del Col·legi, amb subjecció al que assenyalen els apartats 2 i 3 d'aquest precepte; i si la notificació tampoc es pot efectuar, s'entén efectuada quinze dies després de la seva col·locació al tauler d'anuncis del Col·legi, que es pot fer tal com preveu l'article 61 de la Llei esmentada.

Article 35

Recursos

1. Els acords i actes definitius dels òrgans de govern del Col·legi, sotmesos al dret administratiu, posen fi a la via administrativa, i podran ser impugnats davant de la jurisdicció contenciosa administrativa, d'acord amb els requisits i terminis establerts per la legislació reguladora. Els actes de tràmit que impedeixin continuar el procediment, que resolguin indirectament les qüestions de fons o produeixin indefensió o perjudicis greus també seran impugnables en els mateixos termes.

2. Els actes a què es refereix l'apartat anterior també podran ser objecte de recurs potestatiu de reposició davant el mateix òrgan que va dictar l'acte, dins del termini d'un mes a comptar des de la data de notificació individual o de la publicació. Contra la resolució del recurs de reposició també es podrà interposar recurs contenciós administratiu, d'acord amb la legislació vigent. També es podrà interposar qualsevol altre recurs, de conformitat amb la legislació de procediment administratiu.

Article 36

Recursos en cas de delegació

Els actes dels òrgans col·legials que actuïn per delegació d'una altra administració podran ser objecte de recurs d'alçada davant de l'òrgan delegant dins del termini d'un mes a comptar des de la data de notificació o de la publicació.

TÍTOL 5

Del règim econòmic

a) Recursos financers

Article 37

El Col·legi ha de disposar dels recursos econòmics necessaris per costejar les despeses que calguin per poder complir les seves finalitats.

En tot allò no previst en aquest títol serà d'aplicació la Llei general pressupostària, la Llei de col·legis professionals de Catalunya i reglaments de desenvolupament, l'Estatut General de l'Advocacia Espanyola i la resta de normativa d'aplicació.

Article 38

Els recursos financers del Col·legi tenen caràcter ordinari i extraordinari.

Article 39

Els recursos econòmics ordinaris

Els recursos ordinaris del Col·legi estaran constituïts:

- a) Pels rendiments, de qualsevol naturalesa, que produeixin els béns o drets que integrin el patrimoni col·legial.
- b) Pels drets d'incorporació o d'habilitació al Col·legi.

- c) Pels drets d'inscripció de les societats professionals al corresponent registre col·legial.
- d) Pels drets corresponents als informes que emeti la Junta de Govern i pels dictàmens o resolucions de tot tipus que se li sol·licitin.
- e) Per l'import de les quotes ordinàries i extraordinàries, derrames i drets d'utilització del paper professional emès pel Col·legi.
- f) Pel dret d'expedició de certificats, registre i inscripció de documents, així com la prestació d'altres serveis col·legials.
- g) Per qualsevol altre concepte que legalment sigui procedent.

Article 40

Les quotes i altres recursos obliguen tots els col·legiats. Malgrat això, la Junta de Govern podrà acordar la reducció o exempció total o parcial de les quotes de les persones que per l'edat, falta de recursos, malaltia o qualsevol altra causa justificada puguin merèixer aquesta consideració.

Article 41

Són recursos extraordinaris:

- a) Les subvencions o donatius que la Generalitat, l'Estat, corporacions locals, entitats públiques o privades i particulars concedeixin al Col·legi.
- b) Els béns i drets de tota classe que per donació, herència, llegat o altre títol passin a formar part del patrimoni del Col·legi.
- c) El producte de l'alienació de béns del patrimoni del Col·legi.
- d) Qualsevol altre que legalment s'escaigui.

Article 42

Pressupostos

La Junta de Govern ha de presentar anualment a la Junta General un pressupost únic, que constitueix l'expressió xifrada, conjunta o sistemàtica, de les obligacions que com a màxim es poden reconèixer i dels drets que es preveuen liquidar durant l'exercici econòmic corresponent.

També ha de contenir els ingressos detallats per conceptes que hom preveu percebre dins de l'exercici per cobrir les despeses. L'exercici pressupostari coincideix amb l'any natural.

Article 43

Quan s'hagi de fer alguna despesa per a la qual no existeixi crèdit en el pressupost o el crèdit consignat sigui insuficient, s'ha d'habilitar un crèdit extraordinari en el primer cas o un crèdit suplementari en el segon.

També es pot optar per confeccionar un pressupost especial. Malgrat això, es pot ordenar una transferència de crèdit quan s'hagi produït una economia real en la dotació corresponent, o bé quan es prevegi racionalment un excés en els ingressos previstos.

El degà/na pot ordenar, de conformitat amb la Junta de Govern, les operacions del paràgraf anterior.

Article 44

Els pressupostos especials es poden aprovar en qualsevol moment de l'exercici.

Article 45

Si el pressupost del Col·legi no fos aprovat per la Junta General Ordinària del mes de desembre, la Junta de Govern acordarà la convocatòria d'una Junta General Extraordinària amb aquesta finalitat. De tota manera, si el pressupost del Col·legi no fos aprovat el primer dia de l'exercici que haurà de regir, es prorrogarà el de l'any anterior fins a l'aprovació del nou amb l'increment de l'IPC o índex que el substitueixi.

Article 46

D'acord amb el que preceptua l'article 68 de la Llei de col·legis professionals de Catalunya, la Junta de govern encarregarà en finalitzar cada exercici econòmic una auditoria a una entitat externa al Col·legi per verificar la gestió financera i pressupostària i per controlar el règim de comptabilitat que l'ordenament jurídic estableix segons el Pla general de comptabilitat i d'altres preceptes aplicables. Aquest règim d'auditoria funcionarà sens perjudici de la funció fiscalitzadora de la Sindicatura de Comptes pel que fa a l'aplicació dels recursos pressupostaris que, si s'escau, hagin estat transferits per l'Administració de la Generalitat o per l'Administració local.

TÍTOL 6

Dels col·legiats

a) De la incorporació

Article 47

Per a l'exercici de la professió d'advocat dins l'àmbit territorial de la demarcació col·legial és obligatòria la incorporació al Col·legi quan els advocats/des tinguin el seu domicili professional principal o únic en l'àmbit territorial d'aquesta Corporació, o haver realitzat, en els termes legalment establerts, el que disposi la normativa vigent per part d'advocats/des que pertanyin a d'altres col·legis d'advocats.

Article 48

Per incorporar-se de ple dret al Col·legi d'Advocats de Reus, com a col·legiat en exercici és necessari:

1. Tenir la nacionalitat d'algun dels estats membres de la Unió Europea, sempre que es compleixin els requisits exigits a aquest efecte per la normativa vigent, llevat del que disposin els tractats o convenis internacionals o dispensa legal.
2. Ser major d'edat.
3. Estar en possessió del títol professional habilitant per a l'exercici de l'advocacia a Espanya, o a qualsevol dels estats membres de la Unió Europea, en els termes establerts per la legislació vigent o dels títols d'estranger que, conforme a les normes vigents hagin estat homologades prèviament pels ministeris de Justícia i d'Educació i Ciència.
4. No estar incurs en cap causa d'incapacitat per exercir l'advocacia.
5. No estar incurs en cap causa d'incompatibilitat per exercir l'advocacia.
6. La manca d'antecedents penals que inhabilitin per a l'exercici de l'advocacia.
7. No estar complint o pendent de complir alguna sanció de suspensió de l'exercici de l'advocacia.
8. Abonar la quota d'ingrés corresponent.
9. Formalitzar l'adscripció al règim de previsió social que correspongui.
10. Justificar els requisits administratius que en cada moment exigeixin les lleis vigents.

Els que s'incorporin amb el caràcter de no exercents estan dispensats dels dos últims requisits.

11. Qui estigui o hagi estat col·legiat en un altre col·legi i sol·liciti la incorporació al Col·legi d'Advocats de Reus, presentarà una certificació de l'Il·lustre Consell de Col·legis d'Advocats de Catalunya o del Consell General de l'Advocacia Espanyola, acreditativa de no figurar donat de baixa per manca de pagament en qualsevol col·legi d'advocats d'Espanya, així com de no trobar-se inhabilitat/da per a l'exercici professional en compliment d'una sanció disciplinària administrativa o judicial.

12. A proposta de la Junta de Govern i per acord de la Junta General del Col·legi, es pot nomenar col·legiat d'honor quan concorrin circumstàncies que així ho

aconsellin. Els col·legiats d'honor estan dispensats de les obligacions econòmiques derivades de la col·legiació i no poden ser electors ni elegibles.

Article 49

a) La incorporació comporta que l'interessat queda subjecte als drets i les obligacions del Col·legi i sotmès, per tant, a tota aquella normativa que li sigui aplicable, i en especial l'acatament a la Constitució i a l'Estatut d'autonomia de Catalunya i a les normes deontològiques de la professió d'advocat.

El jurament o la promesa s'ha de prestar davant de la Junta de Govern del Col·legi quan l'advocat/ada s'incorpori com a exercent per primera vegada, de la manera que la Junta estableixi.

La Junta de Govern pot autoritzar que el jurament o la promesa es formalitzi per escrit, sense perjudici de la seva ratificació pública posterior en l'acte d'imposició de togues durant la celebració de la festa patronal. En tot cas s'ha de deixar constància de la prestació del jurament o la promesa esmentada a l'expedient personal del col·legiat/da.

b) Els/les estudiants de dret, de l'Escola de Pràctica Jurídica i els de cursos de formació per a l'obtenció del títol professional d'advocat, podran sol·licitar la condició de persones adscrites, sense drets polítics, per tal de rebre assessorament d'orientació professional i gaudir de determinats serveis col·legials, d'acord amb el seu reglament regulador. Les persones inscrites contribuiran a les càrregues col·legials de manera proporcionada als serveis col·legials que els siguin oferts, en la forma que la Junta General determini en aprovar les quotes anuals, a proposta de la Junta de Govern.

Article 50

Els col·legiats tenen dret, entre d'altres, a ser electors i ser elegits per als càrrecs previstos en aquests Estatuts, a participar activament en la vida de la corporació, així com a participar del seu patrimoni, a gaudir de la protecció del Col·legi i de la defensa dels seus interessos professionals, de tots els serveis que el Col·legi ofereixi i, en general, a exercir els drets que la normativa els atorgui.

Han de complir les obligacions que la normativa imposa, sotmetre's a la disciplina del Col·legi i participar en el sosteniment econòmic de les despeses del Col·legi en la forma que es determini.

Article 51

Drets col·legials

Els col·legiats/des tenen dret en el si del Col·legi a:

a) Participar en la gestió corporativa i, per tant, a exercir el dret de petició, el de vot i el d'accés als llocs i càrrecs previstos en aquest Estatut.

b) Participar activament en les activitats col·legials.

c) Gaudir de tots els serveis que el Col·legi presti i de la més àmplia protecció del Col·legi i de la dels seus interessos professionals.

d) La custòdia, a petició pròpia, de la documentació relacionada amb la seva activitat que es vegin obligats a guardar, sempre de conformitat amb els termes, els límits temporals i les taxes que la Junta de Govern estableixi reglamentàriament.

e) En general, exercir els drets que la normativa els atorgui, especialment els reconeguts a les normes aprovades pel Consell de Col·legis dels Advocats de Catalunya relatives a l'exercici professional sobre les relacions entre professionals, les relacions entre clients i amb l'Administració de justícia, el secret professional, la publicitat, els honoraris professionals, l'exercici individual i col·lectiu i les vènies.

Article 52

Deures col·legials

Són deures dels col·legiats:

a) Complir les obligacions que la normativa imposa, especialment les de caràcter deontològic.

b) Sotmetre's a la disciplina del Col·legi, amb subjecció a aquests Estatuts, als reglaments que es dictin i als acords que aprovin els seus òrgans i el Consell de l'Advocacia Catalana.

c) Participar en el sosteniment econòmic de les despeses del Col·legi en la forma que determini, i per això estar al corrent en el pagament de les seves quotes col·legials, suportar les contribucions econòmiques de caràcter fiscal, corporatiu o de qualsevol altra índole a les quals la professió es trobi subjecta amb l'aixecament de les càrregues comunes dins el termini i en la forma escaient que legalment o estatutàriament es fixi, qualsevol que sigui la naturalesa. A aquests efectes es consideraran càrregues corporatives totes les imposades pel Col·legi, qualsevol que sigui la seva classe, així com les del Consell de l'Advocacia Catalana, del Consell General de l'Advocacia Espanyola, la Mútua dels Advocats de Catalunya i la Mutualitat General de Previsió de l'Advocacia.

d) Denunciar al Col·legi qualsevol acte d'intrusisme que arribi al seu coneixement, així com els casos d'exercici il·legal, tant per no col·legiació com en el cas que el denunciador es trobi suspès o inhabilitat.

e) Comunicar al Col·legi tant una adreça electrònica com un domicili per a notificacions a tot els efectes col·legials i un número de compte bancari per tal que el Col·legi carregui les despeses col·legials a càrrec de l'advocat.

Si no comunica un domicili específic per a notificacions, s'entén que és el que va fer constar en el moment de la seva col·legiació o el darrer comunicat per escrit, en el qual tindrà efecte qualsevol notificació o comunicació que s'hagi intentat fer. Així mateix, qualsevol canvi de domicili ha de ser comunicat expressament perquè produeixi aquests efectes.

També haurà de comunicar al Col·legi les absències que hagin de perllongar-se per un temps de més de dos mesos consecutius.

f) Tots aquells altres deures professionals que, en relació amb els altres advocats, clients, i òrgans de l'Administració de justícia, secret professional, publicitat, honoraris professionals, formació, exercici individual i col·lectiu i les vènies estableix la normativa reguladora de l'exercici professional aprovada pel Consell de l'Advocacia Catalana.

g) Guardar respecte als companys i companyes de professió, les obligacions que es deriven de l'esperit de germanor que ha d'existir, evitar competències il·lícites i complir amb els deures corporatius.

Article 53

Podran actuar com a advocats sense necessitat d'estar incorporats al Col·legi d'Advocats de Reus els llicenciats en dret que ho sol·licitin amb l'única finalitat de portar la defensa en procediments sobre assumptes propis, del cònjuge o de la parella de fet reconeguda conforme a llei, o dels parents dins del quart grau de consanguinitat o el segon d'afinitat.

L'autorització serà concedida en cada cas concret pel degà/ana, o membre de la Junta de Govern en qui delegui, sempre que els sol·licitants compleixin amb els requisits de col·legiació, excepte amb els referits al pagament de les quotes col·legials i a l'adscripció al règim de previsió social. En la seva actuació, els llicenciats en dret autoritzats estaran subjectes a la responsabilitat civil i disciplinària dels advocats aprovada pel Col·legi d'Advocats de Reus.

Aquesta autorització suposa la concessió a l'interessat de tots els drets i les obligacions dels advocats, excepte el de ser electors i elegibles i el de satisfer les quotes col·legials només amb relació a l'assumpte en qüestió.

Article 54

La inscripció al Col·legi es fa per sol·licitud escrita dirigida al degà/na, signada pel mateix interessat, i ha de contenir el nom, els cognoms, el domicili personal i el professional que es designi per rebre notificacions, la petició de col·legiació i la signatura.

La sol·licitud s'ha d'acompanyar amb la documentació que justifiqui el compliment dels requisits establerts per a la incorporació.

Article 55

En el termini màxim de dos mesos des de la sol·licitud, la Junta de Govern haurà d'aprovar, suspendre o denegar la sol·licitud d'incorporació al Col·legi.

S'entendrà atorgada la sol·licitud en el cas que transcorri aquest termini sense que s'hagi dictat una resolució expressa.

El degà/ana o la persona en qui delegui pot atorgar la incorporació amb caràcter provisional en els casos d'urgència que apreciï discrecionalment.

En cap cas es pot denegar la incorporació als llicenciats en dret o advocats que reuneixin els requisits previstos.

Una vegada aprovada la sol·licitud d'incorporació per la Junta de Govern, es lliurarà al col·legiat/da el carnet col·legial amb la corresponent signatura electrònica.

Article 56

Exercici individual i col·lectiu de la professió

Els advocats/des podran exercir l'advocacia de manera individual, sigui per compte propi o per compte d'atri, o de manera col·lectiva, mitjançant la constitució de societats professionals d'advocats, d'acord amb les previsions contingudes a la llei que les regula i en les normes aprovades pel Consell de l'Advocacia Catalana relatives a l'exercici professional.

Article 57

Pèrdua de la condició de col·legiat

1. La condició de col·legiat es perdrà per les següents causes:
 - a) Defunció.
 - b) Declaració judicial d'incapacitat.
 - c) Separació o expulsió com a conseqüència del compliment d'una sanció disciplinària que la comporti, en els termes legalment previstos.
 - d) Baixa voluntària comunicada per escrit.
 - e) Baixa forçosa per incompliment reiterat del pagament de les quotes ordinàries o extraordinàries i de les restants càrregues col·legials.
 - f) Incompliment de les sancions econòmiques imposades,
 - g) Pèrdua dels altres requisits exigits per a la col·legiació.
2. La pèrdua de la condició de col·legiat/da l'ha d'acordar la Junta de Govern del Col·legi en una resolució motivada, i una vegada ferma, ha de ser comunicada al Consell de l'Advocacia Catalana i al Consell General de l'Advocacia Espanyola.
3. La pèrdua de la condició de col·legiat/da no alliberarà del compliment de les obligacions vençudes, les quals es podran exigir als interessats o als seus hereus.
4. Només poden utilitzar la denominació d'advocat aquells que s'hagin incorporat al col·legi d'advocats en qualitat d'exercent.
5. En relació amb la baixa forçosa per incompliment de les obligacions econòmiques, la seva efectivitat estarà condicionada a la instrucció prèvia d'un expedient sumari, que comportarà un requeriment escrit a l'afectat/ada perquè, dintre del termini que es fixi, es posi al corrent del descobert. Passat el termini sense compliment, la Junta de Govern prendrà l'acord de baixa col·legial, que haurà de notificar-se de manera expressa a l'interessat. L'advocat/da podrà rehabilitar automàticament els seus drets pagant el deute, els interessos al tipus legal i la quantitat que correspongui satisfer en concepte de reincorporació, llevat dels supòsits en què subsisteixi algun altre motiu de baixa.

Article 58

La suspensió o inhabilitació de l'exercici professional no comprèn la pèrdua de la condició de col·legiat. La persona suspesa o inhabilitada continua pertanyent al

Col·legi, amb la limitació de drets que la causa o acord de la suspensió o inhabilitació hagi produït.

La suspensió o la inhabilitació s'ha de comunicar al Consell dels Il·lustres Col·legis d'Advocats de Catalunya i al Consell General de l'Advocacia Espanyola.

TÍTOL 7

De la potestat disciplinària

Article 59

Responsabilitat disciplinària

1. L'advocat i la societat professional d'advocats estan subjectes a la responsabilitat disciplinària derivada de l'incompliment de la normativa deontològica, amb independència de l'eventual responsabilitat civil o penal en què puguin incórrer, sens perjudici d'estar a les proscripcions de doble sanció quan concorri identitat de fet, subjecte i fonament.

2. La responsabilitat disciplinària dels advocats i les societats professionals d'advocats s'exigeix mitjançant el procediment disciplinari corresponent i en funció de les infraccions i les sancions tipificades en la vigent Llei catalana de col·legis professionals amb les especificats previstes en la normativa del Consell dels Col·legis d'Advocats de Catalunya reguladora de l'exercici professional i del règim disciplinari comunes a la professió de l'advocacia, i a aquest Estatut i a la resta de la normativa aplicable.

Article 60

Potestat disciplinària del Col·legi

1. La potestat disciplinària del Col·legi s'ajustarà a allò que disposa la Normativa de l'Advocacia Catalana, la Llei de l'exercici de professions titulades i de col·legis professionals, aquests Estatuts, les vigents lleis de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, i d'acord amb els articles 24 i 25 de la Constitució.

2. Les sancions disciplinàries es faran constar en tot cas en l'expedient personal dels col·legiats o de la societat professional d'advocats/des.

Article 61

Òrgans competents per a l'exercici de la potestat disciplinària

1. És òrgan competent per a l'exercici de la potestat disciplinària, la Junta de Govern, en relació amb les actuacions realitzades per l'advocat/da en la seva demarcació territorial.

2. A la Junta de Govern li correspon, en qualsevol cas, la iniciació i la resolució final decisòria del procediment disciplinari.

3. Per a la tramitació del procediment disciplinari i la proposta de resolució, la Junta de Govern nomenarà un instructor i un secretari, que en el cas de tractar-se d'un assumpte relacionat amb els diferents torns d'ofici, podran ser membres de la Comissió del torn d'ofici.

Si l'instructor/a o el secretari/ària són membres de la Junta de Govern, no podran participar en les deliberacions ni en les votacions de resolució de l'expedient.

4. El cas que la persona afectada tingui un càrrec de govern en el Col·legi o en el Consell dels Col·legis d'Advocats de Catalunya, és òrgan competent per a l'exercici de la potestat disciplinària l'Il·lustre Consell de Col·legis d'Advocats de Catalunya.

Article 62

Principis a tenir en compte en el règim sancionador

1. Es tindrà en compte en el règim sancionador, en tot moment, el que preceptua l'article 25 de la Llei de col·legis professionals de Catalunya, o sigui els principis de legalitat, irretroactivitat, tipicitat, proporcionalitat i no concurrència de sancions.

2. Són conductes infractores les previstes en aquest Estatut i també les previstes en la Normativa de l'Advocacia Catalana, i es classifiquen en molt greus, greus i lleus.

Article 63

Tipus d'infraccions

1. D'infraccions n'hi ha de dues classes:
 - a) Infraccions professionals i
 - b) Infraccions col·legials.
2. Són infraccions professionals les que afecten l'exercici de la professió en allò que es refereixi a la relació de l'advocat amb el client, la part contrària, l'Administració de justícia i a altres advocats/des.
3. Són infraccions col·legials les que afecten la relació de l'advocat amb els altres advocats/des o amb el Col·legi o el Consell de Col·legis d'Advocats de Catalunya en l'àmbit del funcionament orgànic del Col·legi o del Consell.

Article 64

Infraccions professionals molt greus

Són infraccions professionals molt greus

1. L'exercici de la professió sense tenir el títol professional habilitant.
2. La condemna per delictes dolosos, en qualsevol grau de participació, que es cometin en l'exercici de la professió.
3. L'exercici de la professió que vulneri una resolució ferma d'inhabilitació professional, de declaració d'incompatibilitat administrativa o professional, o una disposició legal en què s'estableixi la prohibició d'exercir.
4. La vulneració del deure del secret professional, llevat dels casos en què aquest sigui aixecat, quan es derivi un perjudici greu al titular de l'interès lesionat.
5. L'incompliment dels deures professionals tipificats en aquesta norma quan en resulti un perjudici greu per a les persones destinatàries del servei o per tercers.
6. Relatives al torn d'ofici i d'assistència jurídica gratuïta:
 - 6.1 No acudir al jutjat o a les dependències policials per assistir les persones per a la defensa de les quals hagi estat designat, a excepció que hi hagi avis previ o causa justificada.
 - 6.2 La indeguda percepció al justiciable d'honoraris, drets o beneficis econòmics fora de les vies i procediments legals o reglamentaris.
 - 6.3 Quan els escrits o justificants de l'activitat professional del lletrat/da d'ofici que es lliurin mitjançant signatura electrònica, o per qualsevol altre mitjà, no s'ajustin a la realitat o es facin constar activitats professionals no realitzades.
 - 6.4 El cobrament a l'Administració, d'actuacions indegudament realitzades o que no s'hagin dut a terme.

Article 65

Infraccions professionals greus

Són infraccions professionals greus:

1. La vulneració de les normes essencials de l'exercici i la deontologia professionals següents:
 - 1.1 Incomplir el respecte a la confidencialitat dels tractes entre els advocats/des i dels documents en qualsevol suport que hagi generat la seva relació.
 - 1.2 L'aportació de comunicacions entre lletrats/des a un procediment judicial sense autorització de l'altre lletrat/da i/o de la Junta de Govern.
 - 1.3 Demanar la citació d'un advocat/da com a testimoni sense el seu consentiment i/o sense la comunicació prèvia a la Junta de Govern, per raó de la seva actuació professional.
 - 1.4 Acceptar encàrrecs professionals contra qui hagi estat client seu quan puguin originar un conflicte d'interessos.

No constituirà infracció quan per raó del temps transcorregut o pel tipus d'assumpte, no sigui possible fer un ús indegut de la informació adquirida en l'execució de l'antic encàrrec.

1.5 La realització d'un acte de publicitat il·lícita, quan aquest tingui una particular transcendència per la seva difusió o pel perjudici ocasionat.

1.6 La incompareixença injustificada a judici o a qualsevol altra diligència judicial, sempre que consti la deguda citació i que aquesta situació hagi produït un perjudici rellevant al client, a un company, o a la resta de ciutadans i d'operadors jurídics implicats.

1.7 En cas de canvi d'advocat/ada, aconsellar al client no abonar els honoraris del seu antic advocat/ada.

1.8 No respectar un conveni celebrat entre advocats/des.

1.9 Haver comès dues faltes lleus en el termini d'un any.

2. L'incompliment greu dels deures professionals quan d'això en resulti un perjudici per a les persones destinatàries del servei. Es considera incompliment dels deures professionals:

2.1 Defensar interessos contraposats.

2.2 Causar indefensió al client.

2.3 L'actuació negligent o mala praxi professional en la direcció de l'afer encomanat.

2.4 No haver dut a terme l'encàrrec professional.

2.5 Acceptar un encàrrec professional que produeixi greu conflicte d'interessos o perill per a la independència professional.

2.6 Retenir documentació lliurada pel client.

2.7 No fer la corresponent liquidació d'honoraris professionals quan escai-gui.

2.8 Compensar amb fons del client, sense el seu consentiment, honoraris meritats.

2.9 En les negociacions amb altres companys, facilitar-los informació falsa o atribuir-se facultats de decisió diverses a les conferides pel client.

2.10 Qualsevol altra infracció greu d'un deure tipificat en aquests Estatuts, en els Estatuts del Consell, en la resta de normes del Col·legi, en la Normativa de l'Advocacia Catalana i en qualsevol altra norma, quan afecti els aspectes essencials de la relació entre advocats/des i clients i entre advocats/des.

3. L'incompliment de l'obligació col·legial de comunicar els supòsits d'intrusisme professional dels quals se'n tingui coneixement o el seu encobriment.

4. L'incompliment del deure d'assegurança.

5. Els actes que tinguin la consideració de competència deslleial d'acord amb el que estableixin les lleis, inclosa la captació deslleial de clients.

6. Relatives al torn d'ofici i d'assistència jurídica gratuïta.

6.1 Acudir amb retard, sense avís o justificació previs, a realitzar les actuacions procedents de la guàrdia.

6.2 Negar-se a realitzar l'assistència requerida durant la guàrdia.

6.3 No estar localitzable o disponible durant el servei de guàrdia, sense causa justificada.

6.4 No estar localitzable en el torn d'ofici en el domicili professional, ja sigui per no haver notificat el canvi de domicili, per una absència, o per alguna altra causa sense justificar.

6.5 No realitzar el servei per renunciar a assumptes designats per torn d'ofici sense causa legal.

6.6 No posar en coneixement del Col·legi l'existència d'una incompatibilitat al incorporar-se en el torn d'ofici o mentre se està en el torn.

6.7 Realitzar serveis de guàrdia o assumir la defensa en un procediment sense haver estat designat en qualsevol dels torns d'ofici establerts pel Col·legi.

6.8 No retornar al Col·legi d'advocats els diners cobrats via subvenció quan el lletrat d'ofici hagi cobrat honoraris al seu client amb motiu d'una vènia concedida o

no retornar-los quan hagi cobrat honoraris en concepte de costes judicials satisfetes per la part contrària en virtut d'una resolució judicial.

6.9 Defensar l'advocat de guàrdia de qualsevol demarcació amb posterioritat a la guàrdia, als detinguts o imputats als que ha assistit, com advocats de lliure elecció, ja sigui personalment o sota la direcció d'altres advocats del mateix despatx, encara que tinguin la conformitat escrita de la persona a la que van assistir, llevat que la Comissió d'Assistència Jurídica Gratuïta denegüés el benefici de justícia gratuïta al detingut o imputat.

6.10 La delegació no justificada dels assumptes assignats per qualsevol dels serveis regulats en els diferents reglaments del torn d'ofici i d'assistència jurídica gratuïta del Col·legi.

6.11 Haver comès dues faltes lleus relatives al torn d'ofici d'assistència jurídica gratuïta.

Article 66

Infraccions lleus

Són infraccions lleus:

1. La vulneració de qualsevol norma que reguli l'activitat professional, sempre que no constitueixi una infracció greu o molt greu. Es considera vulneració lleu de les normes essencials de l'exercici i la deontologia professional:

1.1 La manca de comunicació d'una actuació fora de l'àmbit territorial de col·legiació, quan aquesta sigui obligatòria.

1.2 No notificar al Col·legi el canvi de domicili o altres dades o circumstàncies rellevants per a l'exercici de la professió.

1.3 Assumir la defensa del client d'un altre advocat/da sense sol·licitar la vènia.

1.4 En concedir la vènia, no subministrar al nou advocat/da tota la informació rellevant i la documentació que hagi estat aportada pel client per a la defensa dels seus interessos.

1.5 L'ofensa o desconsideració envers un company/a.

1.6 Entrar en contacte amb la part contrària sense autorització o intervenció del seu advocat/da.

1.7 Abusar de la circumstància de ser l'únic advocat intervinent.

1.8 Aconsellar al contrari sense que estigui assessorat per un advocat/da, a menys que s'hagi mantingut una estricta objectivitat.

1.9 En causar baixa en l'exercici de la professió, no notificar aquesta circumstància als òrgans judicials o administratius en els quals l'advocat/da dirigeix un procediment.

1.10 No notificar prèviament a la Junta de Govern la interposició d'una acció civil o penal contra un altre advocat/da per causes derivades de l'exercici de la professió.

1.11 La desconsideració envers la part contrària o envers els òrgans judicials.

1.12 No atendre les comunicacions d'un company.

1.13 Condicionar la vènia al pagament d'honoraris.

1.14 La realització d'un acte de publicitat il·lícita quan aquest acte no tingui una particular transcendència motivada per la difusió o per altres circumstàncies.

1.15 Qualsevol altra infracció lleu d'un deure tipificat en aquest Estatut, en els Estatuts del Consell de Col·legis d'Advocats de Catalunya, en les restants normes del Col·legi, en la Normativa de l'Advocacia Catalana i en qualsevol altra norma, quan afecti els aspectes essencials de la relació entre advocats i clients i entre advocats.

2. L'incompliment lleu dels deures professionals. Es considera incompliment lleu dels deures professionals:

2.1 Prometre resultats que no depenguin exclusivament de l'actuació professional.

2.2 La desatenció o desconsideració al client en no informar-lo, quan aquest ho demani, sobre les actuacions realitzades i sobre els resultats que es vagin assolint.

2.3 No informar el client, quan aquest ho demani, sobre el cost i el resultat previsible de la seva actuació professional.

3. Relatives al torn d'ofici i d'assistència jurídica gratuïta:

3.1 Fer un canvi de guàrdia sense complir les formalitats establertes pel reglament de cada servei.

3.2 No recollir ni retornar el mensàfon o l'aparell que en cada moment s'acordi per les guàrdies, dins del termini senyalat pel reglament.

3.3 Qualsevol altre incompliment de les obligacions que imposen els reglaments de cada torn d'ofici i d'assistència jurídica gratuïta, i que no constitueixin infraccions molt greus ni greus.

Article 67

Infraccions col·legials

Són infraccions col·legials les que afectin la relació de l'advocat/da amb els altres advocats o amb el Col·legi o el Consell dels Il·lustres Col·legis d'Advocats de Catalunya en l'àmbit del funcionament orgànic del Col·legi o Consell.

Article 68

Infraccions col·legials molt greus

a) La realització d'actes que impedeixin o alterin greument el funcionament normal del Col·legi, del Consell dels Il·lustres Col·legis d'Advocats de Catalunya o dels seus òrgans.

b) Dur a terme qualsevol tipus d'actuació professional durant el temps de compliment d'una sanció col·legial per infracció molt greu.

c) L'incompliment d'obligacions establertes per les lleis, pels estatuts o per altres normes col·legials.

Article 69

Infraccions col·legials greus

Són infraccions col·legials greus:

a) L'ofensa o la desconsideració greu envers altres advocats/des o envers els membres dels òrgans de govern del Col·legi o del Consell dels Il·lustres Col·legis d'Advocats de Catalunya.

b) Dur a terme qualsevol tipus d'actuació professional durant el temps de compliment d'una sanció col·legial per infracció greu.

c) Constituir una societat professional d'advocats/des que tingui per objecte l'exercici conjunt de diverses professions quan legalment se n'hagi establert la incompatibilitat.

d) Constituir una societat professional d'advocats/des que incompleix la legislació vigent o les disposicions del Consell dels Il·lustres Col·legis d'Advocats de Catalunya en matèria de societats professionals.

Article 70

Infraccions col·legials lleus

Són infraccions col·legials lleus:

a) L'incompliment d'acords o decisions adoptats per òrgans del Col·legi o del Consell dels Il·lustres Col·legis d'Advocats de Catalunya, quan aquests no comportin una sanció expressa.

b) L'ofensa o la desconsideració lleu envers altres advocats o envers els membres dels òrgans de govern del Col·legi o del Consell dels Il·lustres Col·legis d'Advocats de Catalunya.

c) La manca de notificació al Col·legi del canvi de despatx o domicili o altres dades o circumstàncies rellevants per l'exercici de la professió.

d) L'incompliment de les disposicions col·legials o del Consell dels Il·lustres Col·legis d'Advocats de Catalunya en matèria de societats professionals d'advocats, quan no constitueixin una infracció greu.

e) No sol·licitar la inscripció de qualsevol alta o baixa referida als advocats/des que col·laborin per a la societat professional d'advocats.

f) La vulneració de qualsevol altra norma col·legial o del Consell dels Il·lustres Col·legis d'Advocats de Catalunya, sempre que no constitueixi infracció molt greu o greu.

Article 71

De les sancions disciplinàries

a) Infraccions professionals

1. Les infraccions professionals molt greus poden ser objecte d'inhabilitació professional durant un temps superior a 1 any i no superior a cinc anys o multa d'entre 5.001 euros i 50.000 euros.

2. Les infraccions professionals greus poden ser objecte de inhabilitació professional durant un temps no superior a un any o multa entre 1.001 i 5.000 euros.

3. Les infraccions professionals lleus poden ser objecte d'amonestació, per escrit o multa d'una quantitat no superior a 1.000 euros.

4. Disposicions comunes a les anteriors sancions:

a) Com a sanció complementària també es pot imposar l'obligació de fer activitats de formació professional o deontològica si la infracció s'ha produït a causa de l'incompliment de deures que afectin l'exercici de la professió d'advocat/ada o de la deontologia professional de l'advocat/da.

b) Si l'infractor ha obtingut un guany econòmic, es pot afegir a la sanció que estableix aquest article una quantia addicional fins a l'import del profit que n'hagi obtingut l'advocat/ada.

b) Infraccions col·legials

1. Les infraccions col·legials molt greus poden ser objecte d'amonestació per escrit o multa fins a 5.000 euros o expulsió del Col·legi.

L'expulsió del Col·legi únicament s'imposarà en cas de reiteració en la comissió de les infraccions molt greus d'incompliment d'obligacions establertes per les lleis, per aquest Estatut o per altres normes col·legials i d'incompliment d'acords o decisions adoptats per un òrgan del Col·legi o Consell dels Il·lustres Col·legis d'Advocats de Catalunya.

2. Les infraccions col·legials greus poden ser objecte d'amonestació per escrit o multa fins a 1.000 euros.

3. Les infraccions col·legials lleus seran objecte d'amonestació per escrit.

4. La sanció imposada, llevat de l'expulsió, no comporta la baixa en la condició del col·legiat/da i continuarà vigent l'obligació d'atendre les càrregues col·legials.

La sanció d'expulsió només és executiva si la resolució que la imposa és ferma en via administrativa.

Sempre s'ha de tenir en compte el dret de la persona sancionada de sol·licitar la rehabilitació en el termini de tres anys a comptar de l'efectivitat de la sanció.

Article 72

Inhabilitació professional

1. La sanció d'inhabilitació impedeix l'exercici professional durant el temps pel qual hagi estat imposada.

La Junta de Govern ha de comunicar la seva decisió a les administracions competents i al Consell de Col·legis d'Advocats de Catalunya i al Consell General de la Advocacia.

2. La inhabilitació professional és efectiva a partir del moment en què la resolució que la decideix és ferma en via administrativa. En el cas que concorrin en una mateixa persona diverses resolucions d'inhabilitació successives, el termini establert en cadascuna es comença a comptar a partir del compliment definitiu de l'anterior.

Article 73*Graduació de les sancions*

En la imposició de les sancions s'haurà de guardar la deguda proporcionalitat entre la gravetat del fet constitutiu de la infracció i la sanció aplicada, d'acord amb els principis generals establerts per a la potestat sancionadora en l'aplicació de règim jurídic i procediment administratiu.

Article 74*Responsabilitat disciplinària i deontològica de les societats professionals*

1. Les responsabilitats professionals seran disciplinàriament responsables de les infraccions comeses previstes en aquesta norma, per les persones físiques que hi tinguin un poder de direcció fonamentat en l'atribució de la seva representació, bé per prendre decisions en el seu nom, bé per controlar el funcionament de la societat.

2. La responsabilitat disciplinària de les societats professionals no exclourà la de les persones físiques a què es refereix l'apartat anterior, ni la d'aquestes exclourà la responsabilitat disciplinària d'aquelles, que es podran substanciar en un sol procediment. Quan com a conseqüència dels mateixos fets s'imposi a ambdues una sanció de multa, l'òrgan sancionador modularà les respectives quanties, de manera que la suma resultant no sigui desproporcionada en relació amb la seva gravetat.

Article 75*Sancions per responsabilitat disciplinària de les societats professionals*

Les infraccions disciplinàries professionals o col·legials atribuïdes a les societats professionals seran objecte de les següents sancions:

- a) Per infraccions molt greus, sanció de multa de 5.001 a 50.000 euros.
- b) Per infraccions greus, sanció de multa de 1.001 euros a 5.000 euros.
- c) Per infraccions lleus, sanció de multa no superior a 1.000 euros.

Si la societat professional responsable de la infracció ha obtingut un guany econòmic, es podrà afegir una sanció addicional fins a l'import del profit obtingut.

Article 76*Executivitat*

Les resolucions sancionadores només són executives si són fermes en via administrativa.

El Col·legi és competent per executar per ell mateix les seves resolucions sancionadores, de conformitat amb el que estableixen les normes aplicables.

Article 77*Causas d'extinció de la responsabilitat disciplinària*

1. La responsabilitat disciplinària s'extingeix:

- a) Pel compliment de la sanció.
- b) Per la defunció.
- c) Per la prescripció.

2. Si durant la tramitació de l'expedient disciplinari es produeix la causa prevista en les lletres b) i c) de l'apartat anterior, es dictarà resolució declarant extingida la responsabilitat i arxivant les actuacions.

3. La baixa en el Col·legi no extingeix la responsabilitat disciplinària concreta durant el període d'alta, encara que determina la impossibilitat d'executar la sanció que s'acordi, llevat dels supòsits de sanció econòmica que podrà ser executada amb independència de la situació del sancionat.

En el cas de sanció d'inhabilitació professional l'execució quedarà en suspens fins al moment en què el col·legiat causi alta novament en el Col·legi.

Article 78*Prescripció*

a) Les faltes molt greus prescriuen als 3 anys:

Les faltes greus prescriuen als dos anys

Les faltes lleus prescriuen a l'any.

Aquests terminis comencen a comptar des que la infracció s'ha comès. En els casos d'infracció continuada permanent, així com les infraccions que exigeixin habitualitat, aquests terminis es computaran, respectivament, des del dia en què es va realitzar l'última infracció, des que es va eliminar la situació il·lícita o des que va cessar la conducta.

b) Els terminis de prescripció de les sancions seran de tres anys respecte a les imposades per infraccions molt greus, de dos anys respecte a les imposades per sancions greus i d'un any respecte a les imposades per sancions lleus.

Aquests terminis comencen a comptar des de l'endemà del dia en què esdevingui ferma la resolució que les imposa.

c) Els terminis de prescripció s'interrompen:

a. Per l'inici de diligències informatives.

b. Per qualsevol actuació col·legial dirigida a executar la sanció disciplinària.

c. Per la interposició per part de l'afectat o del sancionat de reclamacions o recursos de qualsevol classe.

d. Per la suspensió del procediment sancionador, perquè s'està tramitant un procediment penal pels mateixos fets.

e. El termini de prescripció de les sancions es torna a iniciar si el procediment d'execució resta aturat durant més de sis mesos per una causa no imputable a la persona infractora.

Article 79

Rehabilitació per caducitat de les anotacions

1. L'anotació de les sancions a l'expedient personal del col·legiat/da o de la societat professional caducarà a l'any si ha estat per falta lleu; als dos anys si ha estat per falta greu, i als tres anys si ha estat per falta molt greu. Aquests terminis es computaran des de l'endemà que s'hagi acomplert definitivament la sanció d'inhabilitació professional, s'hagi notificat amb plena validesa la sanció d'amonestació, o s'hagi satisfet íntegrament l'import de les sancions econòmiques.

2. La rehabilitació es practicarà d'ofici, sens perjudici que la pugui demanar el mateix col·legiat/da.

3. La Junta de Govern trametrà al Consell General de l'Advocacia i al Consell dels Il·lustres Col·legis d'Advocats de Catalunya la resolució dictada en el procediment de rehabilitació.

Article 80

Àmbit d'aplicació del procediment disciplinari

El procediment disciplinari s'aplicarà a les actuacions que realitzi el Col·legi en l'exigència de les responsabilitats disciplinàries dels col·legiats/des que actuïn en el seu àmbit territorial, així com de les societats professionals d'advocats/des, en el cas d'infraccions dels seus deures professionals o col·legials.

Article 81

Mesures cautelars

1. Durant la tramitació de l'expedient sancionador, la Junta de Govern podrà adoptar les mesures cautelars que siguin imprescindibles per assegurar l'eficàcia de la resolució final que pugui recaure. L'adopció d'aquestes mesures requereix un acord motivat i l'audiència prèvia de la persona afectada. Aquestes mesures es poden acordar en la resolució que incoï el procediment o durant la seva tramitació.

2. Les mesures cautelars que es poden acordar són les següents:

a) En el cas de faltes molt greus, la suspensió de l'exercici professional per un període de sis mesos prorrogables per tres més, si els fets revesteixen una especial transcendència o se'n pot derivar un perjudici per als interessos col·legials, del client, del queixant, o resultar perjudicada la investigació dels fets.

b) En el cas d'infraccions greus, la suspensió de l'exercici professional per un període no superior a tres mesos.

3. El temps que l'afectat ha estat subjecte a la mesura provisional de suspensió de l'exercici professional serà, en tot cas, computable als efectes de compliment d'aquest tipus de sanció.

4. No es pot acordar la mesura de suspensió provisional per a la pròpia defensa quan els col·legiats es trobin sotmesos a un expedient sancionador.

Article 82

Tramitació de l'expedient

El procediment disciplinari s'impulsarà d'ofici en tots els seus tràmits, els quals respectaran els principis establerts per la Constitució espanyola, la Llei catalana de col·legis professionals, la Normativa de l'Advocacia Catalana i aquests Estatuts i, en allò no previst, la Llei 30/1992, de 26 de novembre.

Article 83

Notificacions

Les notificacions s'efectuaran, i desplegaran tota la seva eficàcia, a l'adreça electrònica designada pel col·legiat, al despatx professional i, subsidiàriament, al domicili de residència que el col·legiat/da hagi comunicat al Col·legi, d'acord amb el que estableixen aquestes normes i en tot cas a les lleis de procediment administratiu vigent.

Article 84

Drets dels col·legiats/des en el procediment disciplinari

Els advocats/des i societats professionals sotmesos a un procediment disciplinari tindran dret:

a) A ser informats dels fets que se l'imputen, de les infraccions que aquests fets poden constituir i de les sancions que comporten; de la identitat de l'instructor i del secretari/ària, de l'òrgan competent per resoldre i de la norma que atribueix aquesta competència.

b) A l'accés a l'expedient administratiu en qualsevol moment del procediment, a conèixer l'estat de la seva tramitació i a obtenir còpies dels documents.

c) A abstenir-se de declarar en el procediment seguit en contra seva, a formular al·legacions, a proposar prova per a la seva defensa i a utilitzar tots els mitjans de defensa admesos per l'ordenament jurídic que siguin procedents.

d) A la presumpció d'innocència mentre no recaigui resolució ferma.

e) A obtenir una resolució motivada del procediment que inclourà una valoració de les proves practicades, la fixació dels fets, la o les infraccions que s'hagin comès i les sancions que se li imposen, o bé la declaració de no existència d'infracció o de responsabilitat.

Article 85

Formes d'iniciació del procediment

a) Els procediments disciplinaris es podran iniciar:

a. D'ofici, com a conseqüència de la pròpia iniciativa de l'òrgan col·legial competent.

b. Per queixa. Es considera queixa l'acte pel qual qualsevol persona física o jurídica posa en coneixement del Col·legi l'existència d'un determinat fet que pogués constituir infracció disciplinària d'un advocat/ada o d'una societat professional d'advocats/des.

La queixa ha d'expressar la identitat de la persona que la presenta, el relat dels fets i la data d'aquests i si, fos possible, la identificació dels presumptes responsables. No es consideraran queixa els escrits anònims.

c. En virtut de comunicacions lliurades pels òrgans policials, judicials, o per l'Administració pública o per qualsevol altre organisme que disposi de fedatari.

b) No caldrà practicar la ratificació dels escrits de queixa quan aquesta es presenti per un col·legiat/da del Col·legi d'Advocats de Reus contra un altre col·legiat/da, ni pels òrgans policials o judicials o per l'Administració pública o qualsevol altre organisme que disposi de fedatari.

En cas de residents fora del territori del Col·legi, s'admetrà la ratificació efectuada en el Col·legi corresponent per al territori de la seva residència.

c) A la vista de la queixa, i un cop ratificada en els casos que procedeixi, la Junta de Govern pot acordar l'arxivament de la queixa, l'obertura d'unes diligències informatives que tinguin per finalitat conèixer les circumstàncies del cas concret denunciat, o l'obertura d'un expedient disciplinari. Aquesta competència no podrà ser objecte de delegació.

d) La resolució d'arxivament de les actuacions es notificarà als queixants i als interessats als efectes oportuns.

e) La resolució d'iniciació del procediment disciplinari es notificarà als interessats, juntament amb el nomenament d'instructor i de secretari, que poden ser membres de la Junta de Govern, de la Comissió de deontologia o de la Comissió del torn d'ofici.

Article 86

Procediment disciplinari

1. L'acord d'obertura del procediment disciplinari ha de identificar la persona o persones presumptivament responsables, la designació de l'instructor/a i secretari/ària, òrgan competent per a la resolució del procediment i norma que atribueix aquesta competència.

2. Una vegada en poder de l'instructor i secretari les actuacions, l'instructor i donant fe el secretari/ària formularà un plec de càrrecs amb el següent contingut:

a) La identificació dels presumptament responsables.

b) L'exposició dels fets imputats a l'expedientat/s i de les imputacions específiques a cada persona objecte de queixa, si són més d'un.

c) La infracció o infraccions que els fets imputats puguin constituir, amb indicació de la norma infringida, així com de les sancions que aquestes conductes puguin suposar.

d) L'òrgan competent per a la resolució del procediment.

3. Des de la recepció pel/s imputat/s del plec de càrrecs, aquest/s poden formular en el termini de deu dies, les oportunes al·legacions en la seva defensa, i sol·licitar la pràctica de les proves que considerin convenient.

4. A sol·licitud de les parts, o a iniciativa pròpia, l'instructor podrà acordar l'obertura d'un període de prova, per un termini no superior a un mes, a fi que puguin practicar-se totes les proves que l'instructor consideri pertinents.

L'instructor podrà rebutjar l'obertura del procediment de prova, o rebutjar aquelles proves proposades per les parts mitjançant resolució motivada quan siguin manifestament improcedents o innecessàries.

5. Finalitzar el període d'al·legacions sense sol·licitud de proves, o finalitzat el període de pràctica de proves, en un termini d'un mes formularà una proposta de resolució, que haurà de contenir els mateixos requisits que el plec de càrrecs, i a més l'específica proposta de sanció o sancions a imposar, o bé l'arxivament de l'expedient.

6. Immediatament l'instructor donarà trasllat de la seva proposta a l'expedientat perquè en un termini improrrogable de deu dies pugui al·legar, a la vista de tot el que s'ha practicat, tot allò que consideri convenient per a la seva defensa.

7. Transcorregut aquest termini, amb o sense al·legacions per part de l'expedientat, l'instructor aixecarà l'expedient a la Junta de Govern perquè resolgui el que consideri oportú.

La Junta de Govern pot decidir, mitjançant acord motivat, la pràctica d'actuacions complementàries. En aquest cas, les practicarà l'instructor i es donarà un nou tràmit d'audiència a l'expedientat si de resultes d'aquestes actuacions s'altera la tipificació de la infracció o de la sanció proposada per l'instructor.

8. La resolució del procediment disciplinari per part de la Junta de Govern, ja imposi una sanció o acordi el sobreseïment, haurà de ser motivada i resoldrà totes les qüestions plantejades pels interessats però no pot acceptar fets diferents dels examinats en fase d'instrucció, ni introduir nous tipus d'infraccions. Així mateix expressarà els recursos que siguin procedents així com tots els requisits que preveu l'article 58 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre.

La resolució del procediment es notificarà als interessats, a qui ha fet la queixa i a l'advocat/da contra el que s'ha dirigit el procediment.

Article 87

Reconeixement de la responsabilitat per part de l'infractor

Si l'expedientat reconeix voluntàriament la seva responsabilitat respecte dels fets imputats, l'instructor elevarà l'expedient a la Junta de Govern per a la seva resolució.

Article 88

Pròrroga dels terminis, suspensió i caducitat de l'expedient

1. L'instructor de l'expedient disciplinari podrà acordar, a iniciativa dels interessats o d'ofici, l'ampliació dels terminis que no podran superar la meitat del previst pel procediment.

2. L'expedient disciplinari s'haurà de suspendre en el moment en què es tingui notícia que pels mateixos fets s'estan tramitant diligències en l'ordre penal. La suspensió es mantindrà fins que s'incorpori a l'expedient la resolució de caràcter ferm que posi fi al procediment penal.

3. L'expedient disciplinari caducarà pel transcurs de sis mesos a comptar des de la data d'inici d'aquest sense que s'hagi dictat i notificat resolució per part de la Junta de Govern.

La caducitat de l'expedient sancionador no extingeix la responsabilitat disciplinària d'aquelles infraccions encara no prescrites i es podrà iniciar un nou procediment sancionador.

Article 89

Publicitat i efectes de les sancions disciplinàries

Les sancions disciplinàries que impliquin inhabilitació professional tindran efecte en l'àmbit de tots els col·legis d'advocats de l'Estat espanyol i amb aquesta finalitat hauran de ser comunicades al Consell dels Il·lustres Col·legis d'Advocats de Catalunya com al Consell General de l'Advocacia Espanyola.

Article 90

Procediment abreujat

1. En el cas d'existència d'elements de judici que permetin qualificar la infracció com a lleu, es podrà seguir els tràmits del procediment abreujat per instruir l'expedient sancionador.

2. Una vegada dictat l'acord d'iniciació, l'instructor i a la vista de les actuacions practicades, formularà la proposta de resolució amb indicació dels fets imputats, infraccions que puguin constituir, sancions d'aplicació, òrgan competent per resoldre i normativa que li atorga la competència i es notificarà als interessats i imputats, i se'ls farà saber que es tracta d'un procediment abreujat a fi que en un termini de deu dies hàbils puguin al·legar tot allò que considerin convenient per a la seva defensa i proposar proves.

Transcorregut el termini anterior i després de l'eventual pràctica de la prova, per un termini de quinze dies, l'instructor sense cap altre tràmit, elevarà l'expedient a l'òrgan competent per resoldre.

La Junta de Govern dictarà la resolució oportuna amb les mateixes formalitats que en un procediment ordinari.

Article 91*Recursos*

Les resolucions dictades per la Junta de Govern en matèria disciplinària posen fi a la via administrativa i poden ser objecte de recurs contenciós administratiu davant els òrgans d'aquest ordre jurisdiccional en els terminis i condicions exigides per la Llei de la jurisdicció contenciosa administrativa.

No obstant això, podran ser objecte de recurs potestatiu de reposició davant l'òrgan que l'ha dictat. El recurs es podrà interposar en el termini d'un mes a comptar des de l'endemà de la notificació de l'acte administratiu i no podrà interposar-se juntament amb el recurs contenciós administratiu.

No es podrà interposar recurs contenciós administratiu fins que s'hagi resolt expressament o s'hagi produït la desestimació presumpta del recurs de reposició interposat.

Article 92*Execució de les sancions disciplinàries*

Serà competent per a l'execució de les sancions imposades d'acord amb el present règim disciplinari, l'òrgan de govern del Col·legi d'Advocats on el lletrat/da estigui col·legiat o la societat professional inscrita, amb independència del col·legi que hagi estat competent per a la instrucció i resolució de l'expedient disciplinari per raó d'haver-se comès el fet en el seu territori.

En el supòsit que l'advocat/da estigui col·legiat/da a més d'una corporació i cap sigui la que ha dictat la resolució a executar, serà competent aquella en la que consti una major antiguitat.

Les sancions imposades només són executives quan hagin guanyat fermesa en via administrativa ja sigui perquè no s'ha presentat cap recurs en el termini legal o quan ha estat expressament desestimat el recurs contenciós administratiu.

TÍTOL 8*Els estatuts i reglaments corporatius***Article 93***Modificació dels estatuts col·legials*

Aquests Estatuts es podran substituir o modificar seguint el procediment legalment establert quan això ho acordi l'òrgan competent, en virtut de la potestat d'organització pròpia de què gaudeix el Col·legi.

Article 94*Procediment de modificació dels estatuts col·legials*

L'aprovació o modificació dels Estatuts s'ajustarà al següent procediment:

a) El procediment s'iniciarà per acord de la Junta de Govern o de la Junta General ordenant l'elaboració del document inicial.

b) La proposta d'Estatuts o de modificació puntual contindrà un preàmbul i un articulat ordenat per matèries.

c) El projecte l'aprovarà inicialment la Junta de Govern i se sotmetrà a informació pública col·legial durant un termini no inferior a un mes, amb publicació a la pàgina web del Col·legi, a fi que les persones col·legiades puguin conèixer la documentació i formular les al·legacions, suggeriments o esmenes que considerin convenients.

d) Acabat el període d'informació pública, les al·legacions presentades es sotmetran a la Junta de Govern per a la seva resolució en el termini màxim d'un mes.

e) El document final es presentarà en un termini màxim de tres mesos, a l'aprovació definitiva de la Junta General convocada a l'efecte.

f) El document aprovat per la Junta General es presentarà al Departament de Justícia de la Generalitat de Catalunya perquè en qualifiqui l'adequació a la lega-

litat, en disposi la inscripció en el Registre de Col·legis Professionals i n'ordini la publicació en el *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya*.

g) Els Estatuts entraran en vigor l'endemà d'haver estat publicats al *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya*.

Article 95

Reglaments corporatius

En ús de la potestat normativa, el Col·legi pot aprovar un reglament de règim interior, així com els reglaments que es considerin oportuns per regular matèries relacionades amb les funcions col·legials i/o professionals.

Article 96

Procediment d'elaboració dels reglaments corporatius

El procediment per a l'elaboració i modificació dels reglaments col·legials serà el mateix que per a la modificació dels Estatuts.

Els reglaments que s'aprovin en relació amb les funcions públiques col·legials es remetran a la Generalitat perquè en qualifiqui l'adequació a la legalitat, en disposi la inscripció en el Registre de Col·legis Professionals i n'ordini la publicació en el *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya*. La normativa, un cop aprovada, entrarà en vigor l'endemà d'haver estat publicada en el *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya*.

TÍTOL 9

Procediment per dur a terme la fusió i segregació del Col·legi

Article 97

Fusió del Col·legi amb altres col·legis d'advocats de diferent àmbit territorial

L'acord de fusió del Col·legi amb un o més col·legis d'advocats ha de ser adoptat per la Junta General convocada amb caràcter extraordinari, per majoria simple dels col·legiats assistents i ha de ser aprovat per mitjà d'un decret del Govern de la Generalitat de Catalunya, amb l'informe previ del Consell dels Il·lustres Col·legis d'Advocats de Catalunya.

Article 98

Segregació del Col·legi

1. Per iniciar el procediment de segregació cal la petició prèvia adreçada a la Junta de Govern del Col·legi, de la meitat més una de les persones col·legiades residents en l'àmbit territorial per al qual es prevegi la creació d'un nou col·legi procedent de la segregació.

2. L'acord de segregació l'ha d'adoptar la Junta General convocada amb caràcter extraordinari i requereix majoria absoluta dels col·legiats de ple dret.

L'acord ha de ser aprovat amb l'informe previ del Consell dels Il·lustres Col·legis d'Advocats de Catalunya, per un decret del Govern de la Generalitat de Catalunya.

TÍTOL 10

Dissolució i règim de liquidació del Col·legi

Article 99

Causas de dissolució del Col·legi

El Col·legi es pot dissoldre per les causes següents

a) La pèrdua dels requisits legals necessaris perquè la professió tingui caràcter col·legial.

- b) La baixa de les persones col·legiades, si el total d'aquestes queda reduït a un nombre inferior al de les necessàries per proveir tots els càrrecs de l'òrgan de govern previstes en l'Estatut.
- c) La fusió mitjançant la constitució d'un nou col·legi professional o l'absorció per un altre col·legi professional
- d) L'escissió mitjançant divisió.

Article 100

Procediment de dissolució del Col·legi

L'acord de dissolució l'ha de prendre la Junta General convocada amb caràcter extraordinari amb aquest efecte i ha d'obtenir el vot favorable de la majoria absoluta de les persones col·legiades. En el mateix acte la Junta General acordarà la constitució d'una comissió mixta que durà a terme la liquidació patrimonial.

En aquesta liquidació el patrimoni social es destinarà en primer lloc a cobrir el passiu exigible, i la resta es distribuirà entre les persones col·legiades.

L'acord de dissolució estarà sotmès a l'aprovació per decret del Govern de la Generalitat de Catalunya

DISPOSICIONS TRANSITÒRIES

Primera

Continuaran en vigor i són d'aplicació els reglaments i la resta d'acords i normativa del Col·legi en tot allò que no s'hi oposi a aquests Estatuts, ni els contradiguin ni resultin incompatibles.

Segona

Els expedients iniciats amb anterioritat a l'entrada en vigor d'aquests Estatuts continuaran regint-se per la normativa vigent en aquell moment, sempre que no els sigui més favorables la d'aquests Estatuts.

DISPOSICIONS FINALS

Primera

L'entrada en vigor d'aquests Estatuts serà a l'endemà de la publicació al *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya*.

Segona

A l'entrada en vigor d'aquest Estatut, quedaran derogats els que regien fins ara i que van ser aprovats en Junta General Extraordinària de data 19 desembre de 2003 i publicats al DOGC.

(10.326.148)
